



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок-четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 59-10

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 14.01.2019

версія 01

Компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Компенсація призначається за місцем проживання (перебування) особи, якій надаються соціальні послуги.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Фізична особа, яка надає соціальні послуги: 1. Заява про згоду надавати соціальні послуги. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія). 4. Висновок лікарсько-консультаційної комісії про те, що стан її здоров'я дозволяє постійно надавати соціальні послуги. 5. Копія трудової книжки, а у разі відсутності трудової книжки - письмове повідомлення особи із зазначенням інформації про відсутність трудової книжки та про останнє місце роботи чи отримання доходів. 6. Заява з банку для проведення соціальних виплат. Особа, яка потребує надання соціальних послуг, або її законний представник (у разі визнання цієї особи недієздатною): 1. Заява про необхідність надання соціальних послуг. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія).

		<p>4. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією.</p> <p>5. Висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування (за винятком осіб з інвалідністю I групи, інвалідність яких встановлена безстроково та які згідно з довідкою до акта огляду медико-соціальною експертною комісією потребують постійного стороннього догляду).</p> <p>Законний представник дитини, яка потребує надання соціальних послуг:</p> <p>1. Заява про необхідність надання соціальних послуг.</p> <p>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу (копія).</p> <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія).</p> <p>4. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>5. Висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування.</p> <p><i>У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника та особи, за якою здійснюється догляд (копії).</i></p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами*</p> <p>У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особової справи за попереднім місцем проживання.</p>
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*.</p> <p>*У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до трьох місяців для прийняття рішення.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Компенсація не призначається:</p> <p>1. Фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам, яким призначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державну соціальну допомогу на догляд відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» або надбавку на догляд до державної соціальної допомоги згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю». - надбавку на догляд або державну соціальну допомогу на догляд відповідно до Законів України «Про пенсійне забезпечення» і «Про пенсійне забезпечення осіб,

		<p>звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».</p> <p>- відшкодування витрат на надання послуг по догляді відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».</p> <p>2. Фізичним особам, які надають соціальні послуги і отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України «Про психіатричну допомогу».</p> <p>3. Фізичним особам, які надають соціальні послуги на платній основі.</p> <p>4. Самозайнятим особам.</p> <p>5. Фізичним особам, які проходять альтернативну (невійськову) службу.</p> <p>6. Фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які за висновком лікарсько-консультаційної комісії потребують постійного стороннього догляду і не здатні до самообслуговування та перебувають у трудових відносинах, у тому числі на умовах неповного робочого дня (крім роботи вдома).</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про призначення компенсації або мотивована відмова в призначенні компенсації
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про соціальні послуги».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 року №558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги».</p> <p>3. Закон України «Про Державний бюджет України».</p> <p>4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Крюківського району департаменту соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області</p> <p>м. Кременчук, вул. Приходька, 90</p> <p>тел.: (05366) 60380, тел./факс: (05366) 60122,</p> <p>E-mail: 05385878@mail.gov.ua</p> <p>Код ЄДРПОУ 05385878</p>