



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 28-13

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 06.02.2019

версія 02

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок-четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Надання викопіювання з плану м. Кременчука		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, або через особистий кабінет на сайті ЦНАП в місті Кременчуці. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради встановленого зразка. 2. При замовленні викопіювання для розміщення зовнішньої реклами - фото або ксерокопія будь якої карти з позначеним місцем розміщення рекламного засобу. 3. При замовленні викопіювання для проектування інженерних мереж - позначений на графічному матеріалі коридор проходження проектуємої мережі, технічні умови (за наявності).
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	7 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідності намірів щодо забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на

	адміністративної послуги	місцевому рівні
6.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з плану м. Кременчука або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 29 «Вихідні дані»; 2. ДБН А.2.2-3-2012 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» ст.4.
9.	Відповідальний за виконання	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області м. Кременчук, площа Перемоги, 2, каб. 219 тел. (0536) 741858 E-mail: uma@.sat.poltava.ua