



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 28-03

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 17.01.2019

версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок-четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Видача погодження розміщення на об'єктах благоустрою стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Кременчука та внесення змін

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі відповідності комплексній схемі: 1. Заява встановленого зразка на ім'я міського голови про погодження розміщення стаціонарної тимчасової споруди. 2. Виписка або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія); 3. Схема розміщення стаціонарної тимчасової споруди (далі-СТС) виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, підготовлена суб'єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт та погоджена (в разі необхідності) з органами Державтоінспекції; 4. Копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку (у разі наявності), завірена у встановленому законодавством порядку; 5. Інформація про відповідність намірів замовника щодо

		<p>місця розташування СТС, виданої управлінням містобудування та архітектури;</p> <p>6.Ескізи фасадів СТС у кольорі М 1:50 у відповідності до затвердженого архітипу, виконані суб'єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт;</p> <p>7.Схема благоустрою прилеглої території, підготовлена суб'єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт;</p> <p>8.Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;</p> <p>9.В разі внесення змін:</p> <p>9.1.Перший примірник паспорту прив'язки стаціонарної тимчасової споруди для внесення змін.</p> <p>9.2.Попереднє рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про погодження розміщення на об'єктах благоустрою СТС для провадження підприємницької діяльності</p> <p>У разі невідповідності розміщення існуючої стаціонарної тимчасової споруди комплексній схемі та не мають заборгованості по сплаті за землю:</p> <p>1.Заява встановленого зразка на ім'я міського голови про погодження розміщення існуючої стаціонарної тимчасової споруди, яка не відповідає комплексній схемі;</p> <p>2.Виписка або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія);</p> <p>3.Дозвільні документи на землекористування для розміщення СТС, які були отримані раніше в попередні роки;</p> <p>4.Ескізи фасадів СТС, які були раніше погоджені в управлінні містобудування та архітектури і схема розміщення СТС;</p> <p>5.Фотофіксація СТС на дату звернення.</p> <p>6.Інформація про відповідність намірів замовника щодо місця розташування СТС, виданої управлінням містобудування та архітектури;</p> <p>7.Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p>
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів. 2. Надання недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	У разі погодженні розміщення на об'єктах благоустрою стаціонарної тимчасової споруди:

		<p>1.Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про погодження розміщення на об'єктах благоустрою СТС для провадження підприємницької діяльності</p> <p>2.Паспорт прив'язки стаціонарної тимчасової споруди.</p> <p>У разі відмови в погодженні розміщення на об'єктах благоустрою стаціонарної тимчасової споруди:</p> <p>1.Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про відмову в погодженні розміщення на об'єктах благоустрою СТС для провадження підприємницької діяльності.</p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 30.</p> <p>2. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» ст.10, 24.</p> <p>3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.6, ч.2, ч.4 ст.28.</p> <p>4. Правила благоустрою території міста Кременчука, затверджені рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 01.11.2011.</p> <p>5. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.</p> <p>6. Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м.Кременчука в новій редакції, затверджені рішенням сесії Кременчуцької міської ради від 31.05.2011 (зі змінами).</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області</p> <p>м. Кременчук, площа Перемоги, 2, тел. (0536) 741858</p> <p>E-mail: uma@.sat.poltava.ua</p>