

## **Методичні рекомендації щодо державної реєстрації створення громадського об'єднання зі статусом юридичної особи**

Для державної реєстрації створення громадського об'єднання подаються такі документи (ч. 1 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»):

### I.

Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи (далі - Заява) - **форма 1** (форма Заяви затверджена наказом Міністерства юстиції України «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 18.11.2016 № 3268/-5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630). Форму Заяви можна завантажити за адресою: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16#n48>.

При заповненні Заяви необхідно враховувати інструкції та рекомендації, що містяться в формі Заяви.

### II.

Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення засновників про створення громадського об'єднання.

Відповідно до ст. 9 Закону України «Про громадські об'єднання»:

1. Утворення громадського об'єднання здійснюється на установчих зборах його засновників та оформлюється протоколом.

2. Протокол установчих зборів громадського об'єднання має містити відомості про:

1) дату та місце проведення установчих зборів;

2) осіб, які брали участь в установчих зборах (реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах – додається та оформлюється з дотриманням вимог ч. 11 ст. 9 Закону України «Про громадські об'єднання»);

3) рішення про утворення громадського об'єднання із зазначенням мети (цілей) його діяльності;

4) рішення про визначення найменування та за наявності - скороченого найменування громадського об'єднання та викладення назви громадського об'єднання іноземною мовою);

5) рішення про затвердження статуту громадського об'єднання;

6) рішення про утворення (обрання) керівника, органів управління громадського об'єднання відповідно до затвердженого статуту;

7) рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій.

Відповідно до ч. 5 ст. 9 Закону України «Про громадські об'єднання», у протоколі установчих зборів можуть зазначатися відомості і про інші прийняті на цих зборах рішення стосовно утворення та/або діяльності громадського об'єднання.

ВСІ РІШЕННЯ в протоколі мають бути ЧІТКО сформульовані.

Крім того, відповідно до ч. 6 ст. 9 Закону України «Про громадські об'єднання», особа може бути обрана керівником, обрана до складу керівного органу громадського об'єднання, визначена особою, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, або визначена особою, уповноваженою представляти громадське об'єднання, за наявності її особистої згоди (закон не вимагає письмової форми згоди, але з поданих рішень має бути зрозумілим, що така згода була).

ПРОТОКОЛ № 1  
установчих зборів засновників Громадської організації « \_\_\_\_\_ »<sup>1</sup>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 року

м. \_\_\_\_\_

**Присутні з правом голосу<sup>2</sup>:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Запрошена особа<sup>3</sup>:**

- 1.

*Реєстр присутніх, які беруть участь в установчих зборах (додається)<sup>4</sup>.*

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ<sup>5</sup>:**

1. Прийняття рішення про обрання Головуючого та Секретаря зборів.
2. Прийняття рішення про утворення громадської організації із зазначенням мети (цілей) її діяльності та місцезнаходження.
3. Прийняття рішення про визначення повного та скороченого найменування громадської організації<sup>6</sup>.
4. Прийняття рішення про затвердження Статуту громадської організації.
5. Прийняття рішення щодо обрання керівника організації, органів управління громадської організації відповідно до затвердженого Статуту.
6. Прийняття рішення про визначення особи (осіб), яка має право представляти громадську організацію для здійснення реєстраційних дій.

**РОЗГЛЯД ПИТАНЬ:**

**1. По першому питанню порядку денного**

**Слухали:**

ППП, який (-а) запропонував (-а) обрати Головуючим Установчих зборів засновників ППП, Секретарем - ППП.

**Виступили:**

ППП запропонував (-а) підтримати пропозицію ППП.

**Голосували:**

6 - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

**Ухвалили:**

обрати Головуючим Установчих зборів засновників ППП, Секретарем – ППП.

---

<sup>1</sup> Ззначається власна назва організації

<sup>2</sup> Згідно ч. 3 ст. 7 Закону України «Про громадські об'єднання» кількість засновників громадської організації має бути не менше 2 осіб.

<sup>3</sup> За бажанням ініціативної групи на установчі збори можуть бути запрошені окремі особи.

<sup>4</sup> Вимоги до оформлення реєстру осіб, які брали участь в установчих зборах, визначені ч. 11 ст. 9 Закону України «Про громадські об'єднання».

<sup>5</sup> У протоколі Установчих зборів можуть зазначатися відомості і про інші прийняті на цих зборах рішення стосовно утворення та/або діяльності громадського об'єднання.

**ВАЖЛИВО:** особа може бути обрана керівником, обрана до складу керівного органу громадського об'єднання, визначена особою, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, або визначена особою, уповноваженою представляти громадське об'єднання, **за наявності її особистої згоди.**

<sup>6</sup> Згідно ст. 10 Закону України «Про громадські об'єднання» громадська організація має право на повне та скорочене найменування.

## **2. По другому питанню порядку денного**

### **Слухали:**

ППП, який (-а) запропонував (-а) утворити громадську організацію, **метою(цілями) діяльності** якої є \_\_\_\_\_.

Місцезнаходженням організації було запропоновано визначити адресу: \_\_\_\_\_.<sup>7</sup>

### **Виступили:**

ППП запропонував (-а) підтримати пропозицію ППП.

### **Голосували:**

б - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

### **Ухвалили:**

утворити Громадську організацію, метою (цілями) діяльності якої є \_\_\_\_\_.

Місцезнаходженням організації вважати: \_\_\_\_\_

## **3. По третьому питанню порядку денного**

### **Слухали:**

ППП, яка запропонувала крім основного найменування громадського об'єднання українською мовою мати скорочене, та так само мати повну і скорочену назву англійською мовою<sup>8</sup>. Відповідно вона запропонувала визначити найменування громадського об'єднання наступним чином:

Повне найменування – Громадська організація «\_\_\_\_\_».

<sup>7</sup> Згідно ч. 1 ст. 93 ЦК України місцезнаходженням юридичної особи є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління і обліку.

### <sup>8</sup> **Вимоги:**

➤ складається з двох частин - загальної та власної назв. У загальній назві зазначається організаційно-правова форма громадського об'єднання ("громадська організація", "громадська спілка");

➤ викладається державною мовою. Громадське об'єднання може також викласти свою власну назву, поряд з державною мовою, іноземною мовою або мовою національної меншини;

➤ власна назва громадського об'єднання не повинна бути тотожною власним назвам інших зареєстрованих громадських об'єднань;

➤ власна назва громадського об'єднання не може містити:

- найменування органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування, складових найменувань цих органів (міністерство, агентство, служба, інспекція, комітет, адміністрація, прокуратура, суд);

- власну назву громадського об'єднання, діяльність якого заборонена в судовому порядку (протягом трьох років після набрання відповідним рішенням суду законної сили);

- інші позначення, використання яких обмежено законом;

- слова "державний", "комунальний" та похідні від них

➤ власна назва може містити:

- інформацію про статус громадського об'єднання ("дитяче", "молодіжне", "всеукраїнське") та/або про його вид ("екологічне", "правозахисне" тощо);

- ім'я (псевдонім) фізичної особи за умови попередньої письмової згоди цієї особи або її спадкоємців, засвідченої в установленому законом порядку, якщо інше не передбачено законом.

Використання власної назви навчального закладу, установи чи організації у власній назві громадського об'єднання можливе лише за згоди відповідного навчального закладу, установи чи організації.

Забороняється використання у власній назві громадського об'єднання історичних державних найменувань, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Скорочене найменування - \_\_\_\_\_.

Повна назва англійською мовою - \_\_\_\_\_.

Скорочена назва англійською мовою - \_\_\_\_\_.

**Виступили:**

ППП запропонував (-а) підтримати пропозицію ППП.

**Голосували:**

б - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

**Ухвалили:**

Затвердити наступні найменування громадської організації:

Повне найменування – Громадська організація «\_\_\_\_\_».

Скорочене найменування - \_\_\_\_\_.

Повна назва англійською мовою - \_\_\_\_\_.

Скорочена назва англійською мовою - \_\_\_\_\_.

#### **4. По четвертому питанню порядку денного**

**Слухали:**

ППП, який запропонував взяти за основу та обговорити запропонований ним проект Статуту Громадської організації «\_\_\_\_\_» і після обговорення прийняти в цілому, надавши проекту статусу головного документа організації.

**Виступили:**

ППП, який зазначив, що проект Статуту Громадської організації «\_\_\_\_\_» на його думку цілком логічний і обґрунтований, тому його можна приймати в цілому без особливих поправок.

Зауважень до нього немає.

**Голосували:**

б - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

**Ухвалили:**

затвердити Статут Громадської організації «\_\_\_\_\_».

#### **5. По п'ятому питанню порядку денного**

**Слухали:**

ППП, який запропонував обрати керівником<sup>9</sup> Громадської організації «\_\_\_\_\_» ППП.

**Виступили:**

ППП, який запропонував обрати до складу Правління<sup>10</sup> Громадської організації «\_\_\_\_\_» ППП, ППП....

ППП, ППП, ППП..., які надали згоду на обрання їх до складу Правління<sup>11</sup>.

**Голосували:**

б - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

**Ухвалили:**

---

<sup>9</sup> Назва посади керівника є довільною (наприклад, Голова Правління, Голова Організації, Директор, Виконавчий Директор, Президент тощо) та визначається Статутом Організації. Питання кількісного складу Правління визначається Статутом.

<sup>10</sup> Назва та кількісний склад інших органів управління визначається Статутом.

<sup>11</sup> У випадку відсутності особи на Установчих зборах, необхідна письмова згода у довільній формі бути такою особою. У випадку, якщо особа присутня, такої згоди не потрібно. Особа повинна бути в реєстрі присутніх.

Обрати Правління Громадської організації « \_\_\_\_\_ » у складі:  
Голова Громадської організації « \_\_\_\_\_ » - ПП;  
членами Правління Громадської організації « \_\_\_\_\_ » - ПП, ПП, ПП ...

**6. По шостому питанню порядку денного:**

**Слухали:**

ПП, який запропонував обрати ПП особою, яка матиме право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій.

**Виступили:**

ПП, який підтримав висунуту кандидатуру.

ПП, який надав згоду на обрання його особою, яка матиме право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій<sup>12</sup>.

**Голосували:**

б - «за»;

0 - «проти»;

0 - «утримались»

Рішення прийнято.

**Ухвалили:**

Затвердити ПП особою, яка матиме право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій.

*Протокол № 1 установчих зборів засновників Громадської організації « \_\_\_\_\_ » складено у двох примірниках.*

*Невід'ємною частиною Протоколу № 1 Установчих зборів засновників громадської організації « \_\_\_\_\_ » є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах засновників Громадської організації « \_\_\_\_\_ » (Додаток № 1).*

**Підписи:**

Головуючий установчих зборів засновників \_\_\_\_\_

ПБ

Секретар установчих зборів засновників \_\_\_\_\_

ПБ

**III.**

Відомості про керівні органи громадського формування.

Перелік відомостей, що мають зазначатися, встановлений п. 4) ч. 1 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку). Зазначення всіх відомостей є обов'язковим.

Найбільш зручна – форма таблиці:

**Відомості про керівні органи Громадської організації « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Посада	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1.					

<sup>12</sup> У випадку відсутності особи на Установчих зборах, необхідна письмова згода у довільній формі бути такою особою. У випадку, якщо особа присутня, такої згоди не потрібно. Особа повинна бути в реєстрі присутніх.

Керівник Громадської організації «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

П.І.П.

#### IV.

Відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку). Перелік відомостей, що мають зазначатися, встановлений п. 4) ч. 1 ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Зазначення всіх відомостей є обов'язковим.  
Найбільш зручна – форма таблиці:

#### **Відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Контактний номер телефону та інші засоби зв'язку
1			
2			

Керівник Громадської організації «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

П.І.П.

#### V.

Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа.

Установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками).

Титульна сторінка установчого документа не повинна містити зайвого грифу «ЗАРЕЄСТРОВАНО». Необхідно лише вказувати інформацію про його затвердження установчими зборами засновників громадського об'єднання.

Установчий документ громадського об'єднання повинен містити відомості, передбачені законом, та відповідати законодавству.

Відповідно до статті 11 Закону України «Про громадські об'єднання», статут громадського об'єднання має містити відомості про:

##### I.

- 1.1. найменування громадського об'єднання;
- 1.2. за наявності - скорочене найменування;

##### II.

- 2.1. мету (цілі);
- 2.2. напрями його діяльності;

##### III.

- 3.1. порядок набуття і припинення членства (участі) у громадському об'єднанні;
- 3.2. права та обов'язки його членів (учасників);

##### IV.

- 4.1. повноваження керівника, вищого органу управління, інших органів управління (далі – керівні органи) громадського об'єднання;
- 4.2. порядок їх формування та зміни складу;
- 4.3. термін повноважень;

##### V.

- 5.1. періодичність засідань(для колегіальних органів);

5.2. процедуру прийняття рішень (для колегіальних органів включає в себе: 1) ким скликаються засідання; 2) умова правомочності засідань; 3) порядок голосування) керівними органами громадського об'єднання, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку;

VI. порядок звітування керівних органів громадського об'єднання перед його членами (учасниками);

VII. порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг;

VIII. джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна громадського об'єднання;

IX. порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів громадського об'єднання (у разі, якщо їх створення передбачене іншими положеннями статуту громадського об'єднання, яке має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи);

X. порядок внесення змін до статуту;

XI. порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску, - для громадського об'єднання, яке має намір здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи.

## VI.

Реєстр осіб, які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах).

Відповідно до ч. 11 ст. 9 Закону України «Про громадські об'єднання», невід'ємною частиною протоколу установчих зборів громадського об'єднання є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах, в якому обов'язково зазначаються відомості:

1) щодо фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові особи, дата народження, а для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює. Дані про особу засвідчуються її особистим підписом;

2) щодо юридичних осіб - повне найменування, ідентифікаційний код, юридична адреса, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена брати участь в установчих зборах. Ці дані засвідчуються підписом особи, уповноваженої брати участь в установчих зборах.

Реєстр оформляється у вигляді додатку до протоколу та підписується головуючим та секретарем установчих зборів.

Найбільш зручна форма реєстру - таблична:

Додаток № 1 до протоколу  
Установчих зборів засновників  
Громадської організації «\_\_\_»  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

### Реєстр осіб, які брали участь в Установчих зборах засновників Громадської організації «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові особи	Дата народження	Для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює	Особистий підпис
-------	-------------------------------------	-----------------	---	------------------

1.				
2.				

**Підписи:**

**Головуючий установчих зборів засновників \_\_\_\_\_ ПІБ.**

**Секретар установчих зборів засновників \_\_\_\_\_ ПІБ.**

**Для юридичних осіб у реєстрі зазначаються:**

№ п/п	Повне найменування	Ідентифікаційний код	Юридична адреса	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена брати участь в установчих зборах	Дані засвідчуютьс я підписом
1.					
2.					

**Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації, встановлені ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»**

1. Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам:

1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);

2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);

3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;

5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена;

6) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи повинно бути оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та відповідати законодавству.

7) рішення про припинення юридичної особи має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог;

8) установчий документ юридичної особи повинен містити відомості, передбачені законодавством, та відповідати законодавству;

9) установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками).

Справжність підписів на установчому документі громадського об'єднання нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об'єднання;



10) передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом.

Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі громадського об'єднання нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об'єднання;

11) документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами;

12) документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку;

2. Форми заяв про державну реєстрацію затверджуються Міністерством юстиції України.

### **Варто звернути увагу!**

Типові помилки в документах – використання скорочень найменувань юридичної особи та використання назв органів юридичної особи, що не передбачені статутом. Вказані недоліки не дозволяють вважати, що документи, в яких трапляються такі помилки, подані.

Інша помилка – інформація в поданих для державної реєстрації документах різниться. Якщо тотожна інформація відповідно до закону має зазначатися в різних документах – вона має бути ПРАВИЛЬНОЮ в КОЖНОМУ з них.