

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до статті 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію", враховуючи розпорядження Голови Верховної Ради України від 11 травня 2011 року N 393 "Про забезпечення виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації" в Апараті Верховної Ради України", виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області **в и р і ш и в:**

1. Затвердити:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 2).

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області
пл. Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600, тел/факс (0536) 730034, факс (0536) 730054
E-mail: gor@kremen.gov.ua, Web: www.kremen.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057287

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

від _____ 20____ № _____
Сторінка 1 з 7

1.3. Зразок рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (додаток 3).

2. Відділу прес-служби оприлюднити це рішення у встановлений законодавством спосіб.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому міської ради Шаповалова Р.В.

Міський голова

О.М.БАБАЄВ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області
пл. Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600, тел/факс (0536) 730034, факс (0536) 730054
E-mail: gor@kremen.gov.ua, Web: www.kremen.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057287

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

від _____ 20____ № _____
Сторінка 2 з 7

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Полтавської області

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитами на інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради Полтавської області, фінансовим управлінням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, департаментом праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, управлінням містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, управлінням освіти виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, управлінням у справах сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, відділом з фізичної культури і спорту виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, відділом охорони здоров'я виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, управлінням культури і туризму виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, архівним відділом виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, міською інспекцією державного технічного нагляду виконавчого комітету Кременчуцької міської ради, Фондом міського майна Кременчуцької міської ради (далі – самостійними структурними підрозділами виконавчого комітету) за запитами на інформацію.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли виконавчий комітет або самостійний структурний підрозділ виконавчого комітету є належним розпорядником інформації.

3. Плата за копіювання та друк не стягується при наданні відповіді на запит:

- запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області
пл. Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600, тел/факс (0536) 730034, факс (0536) 730054
E-mail: gor@kremen.gov.ua, Web: www.kremen.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057287

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

- особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом, у володінні якого знаходиться запитувана інформація.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, включаються до рахунку на відшкодування витрат за діючими розцінками і тарифами, якщо інше не передбачено цим Порядком.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

5. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальним структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальний структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у реєстраційній базі запитів на інформацію виконавчого комітету міської ради або самостійного структурного підрозділу виконавчого

комітету міської ради робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

7. Відповіді за запитами на інформацію, що мають надаватися безкоштовно, але надання їх пов'язане з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку (крім листування засобами електронної пошти, а також листування поштою та ведення телефонних розмов у межах України), надаються після сплати зазначених послуг.

**Керуючий справами
виконкому міської ради**

Р.В.ШАПОВАЛОВ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області
пл. Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600, тел/факс (0536) 730034, факс (0536) 730054
E-mail: gor@kremen.gov.ua, Web: www.kremen.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057287

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

від _____ 20____ № _____
Сторінка 5 з 7

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Полтавської області

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитами на інформацію

1. Просте копіювання або друк однієї сторінки документа формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) - 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

2. Просте копіювання або друк однієї сторінки документа формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) - 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

3. Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) - 0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

4. Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.

5. Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, визначаються за діючими розцінками і тарифами.

Керуючий справами
виконкому міської ради

Р.В.ШАПОВАЛОВ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради
Полтавської області

З Р А З О К

Надавач послуг:

(виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області чи
назва самостійного структурного підрозділу виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради – розпорядника інформації)

Реєстраційний рахунок xxxxxxxxxxxxxxxx

МФО банку xxxxxxxx

Код ЄДРПОУ xxxxxxxx

Платник: _____

РАХУНОК N _____
від " _____ " _____ 20__ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку	X	X	
Разом			

Всього до сплати: _____

(сума прописом)

Виконавець _____

(підпис)

посада (П.І.Б.)

(підпис)

посада (П.І.Б.)

Керуючий справами
виконкому міської ради

Р.В.ШАПОВАЛОВ

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області
пл. Перемоги, 2, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600, тел/факс (0536) 730034, факс (0536) 730054
E-mail: gor@kremen.gov.ua, Web: www.kremen.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057287

Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області

від _____ 20__ № _____

Сторінка 7 з 7