

## ЗАЯВА

**Прошу анулювати або змінити (необхідне підкреслити) поштової адреси, внести зміни до розпорядження або свідоцтва про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна (необхідне підкреслити)**

*(При анулюванні – назва об'єкта відповідно до право установчих документів та причина анулювання; при внесенні змін – вказується конкретно що на що змінити та причина)*

(назва об'єкту та його місце розташування)

*Петренко Іван Петрович*

(суб'єкт звернення)

*123456789012*

(ідентифікаційний код)

*Сидоренко Петро Іванович (уповноважена особа)*

Ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

*Вписується адреса, на яку можливо отримати поштове повідомлення*

(місцезнаходження суб'єкта звернення/уповноваженої особи)

Телефон *0501234567*

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія паспорту замовника, а для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців завірена в установленому порядку копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, а у випадку подання заяви уповноваженою особою – оригінал довіреності.

2. Копія свідоцтва та розпорядження про присвоєння поштової адреси (за наявності) чи інші документи, що свідчать про її присвоєння.

**Примітка:** 1. Пакет документів до заяви подається в 2-х примірниках. 2. Копії звіряються з оригіналами.

\* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов'язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(підпис суб'єкта звернення, уповноваженої особи)

_____	_____
(ініціали та прізвище адміністратора)	(Реєстраційний номер)
_____	_____
(підпис)	(дата)