

ЗАЯВА

Прошу анулювати або змінити (необхідне підкреслити) поштової адреси, внести зміни до розпорядження або свідоцтва про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна (необхідне підкреслити)

(При анулюванні – назва об'єкта відповідно до право установчих документів та причина анулювання; при внесенні змін – вказується конкретно що на що змінити та причина)

(назва об'єкту та його місце розташування)

(суб'єкт звернення)

(ідентифікаційний код)

Ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

(місцезнаходження суб'єкта звернення/уповноваженої особи)

телефон _____

Документи, що додаються до заяви: _____

1. Копія паспорту замовника, а для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців завірена в установленому порядку копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців, а у випадку подання заяви уповноваженою особою – оригінал довіреності.

2. Копія свідоцтва та розпорядження про присвоєння поштової адреси (за наявності) чи інші документи, що свідчать про її присвоєння.

Примітка: 1. Пакет документів до заяви подається в 2-х примірниках. 2. Копії звіряються з оригіналами.

* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов'язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений.

« ____ » _____ 20__

_____ (підпис суб'єкта звернення, уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)	_____ (Реєстраційний номер)
_____ (підпис)	_____ (дата)