



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
серета з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 25-03

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 12.02.2019

версія 02

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок-четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми в м. Кременчуці

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу та довіреності, в якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному. <i>Документи подаються за місцем реєстрації дитини - у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява одного з батьків, або осіб, що їх замінюють (встановленої форми). 2. Згода закладу, який входить до затвердженого переліку, що підтверджує можливість закладу забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, з зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини, надана батькам-заявникам. 3. Свідоцтво про народження дитини (копія). 4. Паспорт заявника (копія). 5. Ідентифікаційний код заявника (копія).

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці»

Відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми в м. Кременчуці

ІК 25-03 (версія 02)

Сторінка 1 з 3

		<p>6. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб, із зазначенням у ній дитини, або довідка про реєстрацію місця проживання дитини (форма 13, послуга ЦНАП 48/49-07).</p> <p>7. У разі подання заяви уповноваженою особою – документ, що посвідчує її повноваження (копія).</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.</p> <p>3. У разі якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Підтвердження про намір Управління здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад із зазначенням його розміру за умови фактичного перебування дитини в закладі у терміни вказані в заяві або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами)</p> <p>3. Рішення Полтавської обласної ради VI скликання від 30 квітня 2015 року «Про обласну програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2015-2019 роки».</p> <p>4. Рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 22 грудня 2015 року «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей м. Кременчука на 2016 - 2020 роки» (зі змінами).</p> <p>5. Рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 08.02.2019 № 172 «Про затвердження Положення про порядок організації заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми в м. Кременчуці у 2019 році».</p>
9.	Відповідальний за виконання	Управління у справах сімей та дітей виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці»

Відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми в м. Кременчуці

ІК 25-03 (версія 02)

Сторінка 2 з 3

	тел.: 3-61-67, 73-12-83, 098-839-11-61; каб. № 114. E-mail: 26217671@mail.gov.ua
--	--