

Методичні рекомендації щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань¹

Із змінами, внесеними на підставі Наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Наказу Міністерства юстиції України від 25.11.2016 року № 3359/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць», змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» згідно Закону від 06.10.2016 року № 1666-VIII, ВВР, 2016, № 47, ст.800 та до Наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» згідно Наказу Міністерства юстиції від 02.11.2016 року № 3150/5

I. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (далі – Рекомендації) розроблені на підставі Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 року № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги», Наказу Міністерства юстиції України від 09.02.2016 року № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», Наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Наказу Міністерства юстиції України 17.06.2016 року № 1717/5 «Про запровадження пілотного проекту у сфері державної реєстрації громадських формувань», Наказу Міністерства юстиції України від 25.11.2016 року № 3359/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць».

1.2. Рекомендації призначені для визначення порядку взаємодії адміністраторів центрів надання адміністративних послуг, центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги як фронт-офісів (далі – фронт-офіс) та державних реєстраторів територіальних органів Міністерства юстиції України як суб'єктів надання

¹ У випадку наявності технічних можливостей територіальні органи юстиції та фронт-офіси з урахуванням положень законодавства можуть розробити спеціальний спрощений порядок взаємодії у відповідному регіоні.

адміністративних послуг (далі – територіальний орган Мін'юсту) при здійсненні державної реєстрації громадських об'єднань, зокрема, прийомі та видачі документів для державної реєстрації.

1.3. Метою взаємодії є забезпечення доступності, а також підвищення якості надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації громадських об'єднань.

1.4. Рекомендації визначають порядок взаємодії між фронт-офісами та територіальними органами Мін'юсту при наданні наступних адміністративних послуг (далі – послуги з державної реєстрації):

- державна реєстрація створення громадського об'єднання;
- державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів;
- державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання;
- державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання;
- державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання;
- державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання;
- державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації;
- державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації;
- державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання;
- державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання;
- державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.

1.5. До впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) з метою забезпечення технічних можливостей обміну інформацією між фронт-офісом та територіальним органом Мін'юсту створюються уніфіковані електронні скриньки як засоби інформування в процесі надання послуг з державної реєстрації. *Уніфіковані електронні скриньки територіальних органів Мін'юсту наведені в Додатку 1 до Рекомендації.*

Фронт-офіси повідомляють територіальні органи Мін'юсту про створені ними уніфіковані скриньки шляхом направлення відповідних листів за підписом

керівників фронт-офісів та повідомлень на відповідні уніфіковані електронні скриньки територіальних органів Мін'юсту.

1.6. Державна реєстрація громадських об'єднань здійснюється за місцезнаходженням громадського об'єднання в межах Автономної Республіки Крим, області, міста Києва та Севастополя. Послуги з державної реєстрації надаються відповідними територіальними органами Мін'юсту згідно чинного законодавства України.

Державна реєстрація громадських об'єднань, місцезнаходженням яких є територія Автономної Республіки Крим, міста Севастополя, а також населені пункти, в яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населені пункти, що розташовані на лінії зіткнення в Донецькій та Луганській областях, здійснюється незалежно від їх місцезнаходження в межах України.

1.7. В разі подання документів для державної реєстрації до фронт-офісу, всі інші документи відносно такої реєстрації подаються до відповідного фронт-офісу.

1.8. Відповідальність за належну організацію взаємодії адміністраторів фронт-офісів та державних реєстраторів територіальних органів Мін'юсту при наданні послуг з державної реєстрації покладається на керівників територіальних органів Мін'юсту, центрів надання адміністративних послуг та центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

II. Загальні умови та порядок діяльності адміністраторів фронт-офісів

2.1. Адміністратори фронт-офісів в своїй діяльності керуються чинним законодавством України, інформаційними та технологічними картками, затвердженими територіальними органами Мін'юсту.

2.2. При прийомі від суб'єкта звернення заяви та документів (далі – вхідний пакет документів), необхідних для надання послуги з державної реєстрації громадських об'єднань, адміністратор фронт-офісу здійснює реєстрацію заяви (*зразки наведені в Додатках 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 до Рекомендацій*) та сканування оригіналів документів, поданих суб'єктом звернення для отримання відповідної послуги з державної реєстрації. Покрокова інструкція наведена в *Додатку 10 до Рекомендацій*.

2.3. Адміністратор фронт-офісу зобов'язаний перевірити відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці відповідної послуги з державної реєстрації, що затверджена відповідним територіальним органом Мін'юсту, та, у разі потреби, надати допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. Якщо суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

2.4. Прийом документів для надання послуг з державної реєстрації здійснюється адміністратором фронт-офісу за відповідними описами, що видаються заявнику.

2.5. Заява та електронні копії оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлені шляхом сканування та долучені до такої заяви, передаються на розгляд відповідному територіальному органу Мін'юсту за допомогою програмних засобів

ведення ЄДР невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дати їх отримання.

2.6. З метою інформування територіального органу Мін'юсту про внесення інформації щодо прийому документів для державної реєстрації громадського об'єднання адміністратор фронт-офісу невідкладно після внесення інформації до ЄДР надсилає територіальному органу Мін'юсту на уніфіковану електронну скриньку повідомлення загального зразка (*Додаток 11 до Рекомендацій*).

2.7. Заява та оригінали документів для державної реєстрації, подані заявником, на час розгляду їх державним реєстратором зберігаються у фронт-офісі

2.8. У разі отримання на уніфіковану електронну скриньку фронт-офісу повідомлення про прийняття державним реєстратором рішення та повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку і виключного переліку підстав для його зупинення або повідомлення про продовження ним строку розгляду документів, поданих для державної реєстрації, адміністратор фронт-офісу інформує про це заявника шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу чи з використанням інших засобів зв'язку не пізніше наступного робочого дня.

Копії такого повідомлення та рішення адміністратор фронт-офісу видає заявнику за його зверненням.

2.9. У разі подання документів для державної реєстрації фронт-офісу документи, необхідні для усунення підстав для зупинення розгляду документів, подаються до відповідного фронт-офісу у порядку, передбаченому для заяв про державну реєстрацію.

2.10 Документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) адміністратором фронт-офісу заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення за описом, сформованим за допомогою програмних засобів ведення ЄДР.

2.11 При прийомі документів, необхідних для усунення підстав для зупинення розгляду документів, адміністратор фронт-офісу формує новий опис та повідомляє державного реєстратора у порядку, визначеному п. 2.6. Рекомендацій (*12 до Рекомендацій*).

2.12. У випадку отримання на уніфіковану електронну скриньку фронт-офісу повідомлення про відмову у державній реєстрації або про проведення державної реєстрації адміністратор фронт-офісу інформує про це заявника шляхом надсилання повідомлення на електронну адресу чи з використанням інших засобів зв'язку не пізніше наступного робочого дня.

2.13. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику адміністратором фронт-офісу не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

2.14. За результатом проведеної державної реєстрації адміністратор фронт-офісу протягом трьох робочих днів з дня її проведення надсилає документи для державної реєстрації відповідному територіальному органу Мін'юсту, уповноваженому зберігати реєстраційні справи.

За результатом проведеної державної реєстрації виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленим підписом та печаткою державного реєстратора видається адміністратором фронт-офісу лише за бажанням заявника, яке фіксується у заяві на державну реєстрацію, та після її попереднього отримання від суб'єкта державної реєстрації.

III. Загальні умови та порядок діяльності державних реєстраторів територіальних органів Мін'юсту

3.1. Державні реєстратори територіальних органів Мін'юсту в своїй діяльності керуються чинним законодавством України, інформаційними та технологічними картками, затвердженими відповідним територіальним органом Мін'юсту.

3.2. Державний реєстратор територіального органу Мін'юсту під час розгляду зареєстрованої в ЄДР заяви використовує електронні копії оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлені шляхом сканування, що долучені до такої заяви, та за необхідності запитує від відповідного фронт-офісу оригінали таких документів.

3.3. Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від фронт-офісу повідомлення про внесення до ЄДР інформації щодо прийому документів для державної реєстрації громадського об'єднання державний реєстратор територіального органу Мін'юсту здійснює перевірку зареєстрованої в ЄДР заяви та електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлених шляхом сканування та долучених до такої заяви, на наявність підстав для зупинення їх розгляду.

3.3. Перевірка зареєстрованих в ЄДР документів на наявність підстав для зупинення їх розгляду, а також для відмови в державній реєстрації та прийняття відповідних рішень та повідомлень здійснюється державним реєстратором територіального органу Мін'юсту протягом трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

За необхідності такий строк може бути продовжений, але не більше ніж на 15 робочих днів.

3.4. Інформація про прийняте рішення та/або повідомлення вноситься державним реєстратором територіального органу Мін'юсту до ЄДР в день його прийняття.

3.5. До впровадження нового програмного забезпечення ЄДР у випадку прийняття державним реєстратором рішення та повідомлення про зупинення розгляду документів або повідомлення про продовження ним строку розгляду документів, скановані копії таких рішень та повідомлень прикріплюються в ЄДР **до переліку наданих документів в розділ «Інше»**.

3.6. З метою інформування адміністратора фронт-офісу про прийняті за результатами розгляду поданих документів рішення та повідомлення державний реєстратор територіального органу Мін'юсту невідкладно після внесення інформації до ЄДР надсилає адміністратору фронт-офісу на відповідну уніфіковану електронну скриньку повідомлення загального зразка (*Додаток 13, 14, 15, 16*).

Відповідно до відомостей, які містяться у заяві на державну реєстрацію щодо бажання заявника отримати виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленим

підписом та печаткою державного реєстратора, така передається державним реєстратором територіального органу Мін'юсту невідкладно до відповідного фронт-офісу. Про відповідні дії державний реєстратор повідомляє адміністратора фронт-офісу шляхом надсилання повідомлення загального зразка на уніфіковану електронну скриньку (*Додаток 17*).

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо взаємодії
територіальних органів Міністерства юстиції
України з центрами надання адміністративних
послуг, центрами з надання безоплатної
вторинної правової допомоги при проведенні
державної реєстрації громадських об'єднань
(п.1.5. Розділу I)

Відомості
про створені уніфіковані електронні скриньки територіальних органів
Мін'юсту та осіб, відповідальних за взаємодію з адміністраторами
центрів надання адміністративних послуг, центрів безоплатної
вторинної правової допомоги

№ п/п	Територіальний орган МЮ	Відомості про відповідальних осіб	Електронні адреси уніфікованих електронних скриньок
1	ГТУЮ у Тернопільській області	Марцинкевич Василь Іванович (0352)236232; (098)4911567; Власюк Людмила Вікторівна (0352)236214; (098)9630332; Собчук Віктор Костянтинович (0352)236214; (096)9306995; Пукач Іван Юрійович (0352)236232; (067)2521318	go@te.minjust.gov.ua
2	ГТУЮ у Закарпатській області	Горзов Олександр Володимирович (03122)33587; (066)8741493; Маркусь Тетяна Іванівна (03122)33587; (066)7040781; Алексій Руслана Василівна (03122)33587; (050)5099619; Шарко Любов Михайлівна (0312)612580; (095)3040699	go@zk.minjust.gov.ua
3	ГТУЮ у Луганській області	Кіреєва Анна Олександрівна (06452)42216; (066)0405161; Смірнов Андрій Миколайович (06452)42216; (066)9384006; Курчин Максим Леонідович (06452)42216; (095)5035339	go@lg.minjust.gov.ua
4	ГТУЮ у Чернівецькій	Бабина Юлія Василівна (0372)585219; (066)0716020;	go@cv.minjust.gov.ua

	області	Савчук Марина Василівна (0372)585219; (050)2724408	
5	ГТУЮ у Київській області	Чубара Валентин Володимирович (044)5178133; (073)4161319; Власенко Альона Олександрівна (044)5178133; (073)4161319; Іллічов Сергій Олександрович (044)5178133; (073)4161319	go@ko.minjust.gov.ua
6	ГТУЮ у Хмельницькій області	Біла Юлія Андріївна (0382)795379; (096)9510844; Іванова Наталія Костянтинівна (0382)795379; (096)0490809; Лемішевський Віталій Анатолійович (0382)658701; (097)4874978; Ковальчук Олена Миколаївна (0382)658701; (097)4308739	go@km.minjust.gov.ua
7	ГТУЮ у Харківській області	Моторна Вікторія Юріївна (057)7521285; (066)2119333; Белова Наталія Олександрівна (057)7521285; (063)1451295	go@kh.minjust.gov.ua
8	ГТУЮ у Кіровоградській області	Казанок Олег Радиславович (0522)2224; (066)2879502; Власенко Тетяна Сергіївна (0522)2224; (066)7347315; Ісакова Надія Юріївна (0525)720478; (097)0500943; Нехайчук Тетяна Василівна (0525)352133; (050)6557544; Стоян Тетяна Анатоліївна (0522)241248; (099)4577052; Драган Наталія Миколаївна (0525)852401; (095)5859261; Матронін Олексій Олексійович (0523)535179; (050)9479097; Невкритий Олег Андрійович (0523)631552; (050)3082794	go@kr.minjust.gov.ua
9	ГТУЮ у Івано-Франківській області	Дубинська Христина Любомирівна (0342)552336; (095)0959558; (098)2770177; Семкович Іванна Юріївна (0342)552553; (097)9515389; Крошний Микола Михайлович (0342)552553; (066)0339671	go@if.minjust.gov.ua
10	ГТУЮ у Дніпропетровській області	Лур'є Ірина Леонідівна (0562)471437; (067)5674970; Пасічник Тетяна Сергіївна (0562)314652; (093)7970808; Харченко Сніжана Володимирівна (0562)471437; (063)581871; Вороніна Ірина Володимирівна (0562)471437; (067)1566872; Боровська Євгенія Сергіївна (056)3727159; (050)3627018;	go@dp.minjust.gov.ua

		Медведева Вікторія Олександрівна (056)3727159; (096)0279048; Назарчук Анна Юріївна (056)3727159; (097)8068881; Спіріна Марина Валеріївна (056)4096095; (096)7334171; Єршова Олександра Юріївна (056)4096095; (067)5439267; Пітюренко Анна Валеріївна (05692)38539; (063)9907300; Шматок Павло Тимофійович (05692)38539; (096)5370189; Сендецька Олена Григорівна (05632)43122; (050)2379968; Волок Вікторія Олександрівна (05632)43122; (095)4117501; Врубель Олександр Сергійович (05662)50287;(099)9618180	
11	ГТУЮ у Запорізькій області	Біла Людмила Віталіївна (061)7641914; (066)1708779; Пилипенко Дана Юріївна (061)7641836; (050)4865407	go@zp.minjust.gov.ua
12	ГТУЮ у Вінницькій області	Руда Людмила Василівна (0432)661781; (097)3326270; Зелінська Інна В'ячеславівна (0432)661781; (096)3121551; Магдалюк Маріна Андріївна (0432)660010; (098)0213571; Черкашина Таміла Сергіївна (0432)660010; (096)4142948	go@vn.minjust.gov.ua
13	ГТУЮ у Донецькій області	Шевчук Яна Віталіївна (0626)417446; (093)5982985; Темчишина Марія Сергіївна (0626)417446; (050)2886031	go@dn.minjust.gov.ua
14	ГТУЮ у Чернігівській області	Мурзенюк Кристина Володимирівна (0462)651531; (097)5607372; Шишолік Тетяна Юріївна (0462)644007; (097)1801376; Дударенко Ірина Анатоліївна (0562)651531; (068)7289248	go@cn.minjust.gov.ua
15	ГТУЮ у Миколаївській області	Павлюк Оксана Олександрівна (0512)340163; (063)2630475; Івков В'ячеслав В'ячеславович (0512)340163; (063)2764563	go@mk.minjust.gov.ua
16	ГТУЮ у Сумській області	Міняйло Світлана Миколаївна (0542)661940; (066)3052912; Острий Дмитро Олександрович (0542)661940; (095)7954647	go@sm.minjust.gov.ua
17	ГТУЮ у Полтавській області	Яременко Ірина Володимирівна (0532)606045; (050)9366144; Листопад Олена Анатоліївна (0532)606045; (066)1966844;	go@pl.minjust.gov.ua

		Горпинченко Наталія Михайлівна (0532)606045; (066)0852092	
18	ГТУЮ у Львівській області	Власова Галина Юріївна (032)2556245; (097)4718520; Головко Ірина Іванівна (032)2556245; (097)9819198; Орехова Юлія Сергіївна (032)2556240; (098)0647204	go@lv.minjust.gov.ua
19	ГТУЮ у Волинській області	Микитюк Тетяна Володимирівна (0332)724165; (050)2301535; Букало Ярослав Ярославович (0332)784669; (095)7695320; Лунь Володимир Васильович (0332)784669; (099)2761116; Мірошніченко Юліана Григорівна (0332)724165; (050)9781012	go@vl.minjust.gov.ua
20	ГТУЮ в Одеській області	Дрей Ірина Юріївна (048)7055836; (066)6109679; Коваленко Андрій Віталійович (048)7055825; (098)9687241	go@od.minjust.gov.ua
21	ГТУЮ у Рівненській області	Данилюк Галина Антонівна (0362)642602; (068)6219573	go@rv.minjust.gov.ua
22	ГТУЮ у м. Києві	Харченко Артеа Борисович (044)5171404; (066)7410765; Махньов Євген Олександрович (044)5171406; (096)9548621; Замірайло Наталя Іванівна (044)5171406; (093)0111134; Вержбицька Ірина Юріївна (044)5171422; (097)9270592	go@kv.minjust.gov.ua
23	ГТУЮ у Черкаській області	Мостова Ірина Василівна (0472)541509; (098)9680004; Терещенко Таміла Вікторівна (0472)329271; (097)7679356	go@ck.minjust.gov.ua
24	ГТУЮ у Херсонській області	Копитко Ольга Юріївна (0552)414514; (0552)414513; Кунець Юлія Юріївна (0552)414514; (0552)414513	go@ks.minjust.gov.ua
25	ГТУЮ у Житомирській області	Головійчук Наталія Сергіївна (0412)220556; (098)6639317; Шиман Тетяна Іванівна (0412)422076; (097)7089276 Сахненко Тетяна Миколаївна (0412) 42-25-44	go@zt.minjust.gov.ua

Додаток 2

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
юстиції України
18.11.2016 № 3268/5

Форма 1

ЗАЯВА

про державну реєстрацію створення юридичної особи

(заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)

Відомості про юридичну особу

Відомості про юридичну особу (юридичних осіб), правонаступником якої (яких) є юридична особа, утворена:*

<input type="checkbox"/>	в результаті злиття юридичних осіб	<input type="checkbox"/>	в результаті поділу юридичної особи
<input type="checkbox"/>	в результаті виділу юридичної особи	<input type="checkbox"/>	в результаті перетворення юридичної особи
Ідентифікаційний код юридичної особи		<input type="text"/>	
Повне найменування юридичної особи			
Організаційно-правова форма юридичної особи			
<input type="text"/>			
Назва юридичної особи			
<input type="text"/>			

Відомості про незакриті відокремлені підрозділи юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в частині належності до юридичної особи – правонаступника**

Ідентифікаційний код юридичної особи – правонаступником якої є юридична особа		<input type="text"/>	
Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи не змінюється	<input type="checkbox"/>	Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи змінюється
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи, яке міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань		Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи з урахуванням змін	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Відомості щодо державних органів, органів місцевого самоврядування як юридичних осіб

Назва розпорядчого акта, на підставі якого створено державний орган, орган місцевого самоврядування	
<input type="text"/>	
Номер	<input type="text"/>
Дата (дд.мм.рррр)	<input type="text"/>

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Ідентифікаційний код	<input type="text"/>
Найменування органу	
<input type="text"/>	

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою¹⁴

Телефон 1	Телефон 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Факс	Адреса сторінки в мережі Інтернет
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адреса електронної пошти	<input type="text"/>
Інші відомості	<input type="text"/>

* Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки заяви.

**Якщо незакритих відокремлених підрозділів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

Директор Департаменту
приватного права

О.М. Ференс

¹⁴ Згідно чинного законодавства зазначаються «контактний номер телефону та інші засоби зв'язку». Однак, за відсутності електронної адреси, особа має право зазначити лише номер телефону.

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) юридичної особи (грн)											
4	Зміна відомостей про органи управління юридичної особи										
Вищий	З А Г А Л Ь Н І З Б О Р И										
Виконавчий	П Р А В Л І Н Н Я										
Інший**	Г О Л О В А О Р Г А Н І З А Ц І Ї Н А Г Л Я Д О В А Р А Д А										
*Зазначється тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.											
**Заповнюється, якщо є інший орган управління юридичної особи, передбачений установчими документами цієї юридичної особи.											
				_____				_____			
(прізвище, ініціали)				(підпис)				(дата)			

5	Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи										
<input checked="" type="checkbox"/> Зміна керівника				<input type="checkbox"/> Зміна відомостей про керівника							
Прізвище											
І В А Н О В											
Ім'я, по батькові											
П А В Л О П Е Т Р О В И Ч											
Дата народження											
0 1 / 0 1 / 1 9 9 1											
Регстраційний номер облікової картки платника податків										1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Паспортні дані*:						серія		_____		номер _____	
Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи											
В І Д П О В І Д Н О Д О С Т А Т У Т У											
6	Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори тощо**¹⁸										
<input checked="" type="checkbox"/> Включено				<input type="checkbox"/> Виключено				<input type="checkbox"/> Зміна відомостей про особу			
Прізвище											
Б А Х											
Ім'я, по батькові											
В А С И Л Ь В А С И Л Ь О В И Ч											
Дата народження											
0 2 / 0 2 / 1 9 8 2											
Регстраційний номер облікової картки платника податків										2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Паспортні дані*:						серія		_____		номер _____	
Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи											
В І Д П О В І Д Н О Д О С Т А Т У Т У											
7	Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право подавати документи для державної реєстрації**¹⁹										

¹⁸ Тут може бути або лише включено додаткову фізичну особу, або лише виключено таку особу, або паралельно включено нову фізичну особу, а іншу - виключено. У останньому випадку рекомендуємо спочатку вказувати особу, яку включено і додатково ту, що виключено.

¹⁹ Тут може бути або лише включено додаткову фізичну особу, або лише виключено таку особу, або паралельно включено нову фізичну особу, а іншу - виключено. У останньому випадку рекомендуємо спочатку вказувати особу, яку включено і додатково ту, що виключено.

<input type="checkbox"/> Включено	<input checked="" type="checkbox"/> Виключено	<input type="checkbox"/> Зміна відомостей про особу
Прізвище		
І В А Н Ю К		
Ім'я, по батькові		
С Е Р Г І Й В А С И Л Ь О В И Ч		
Дата народження		
2 0 / 1 2 / 1 9 8 6		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		
3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		
Паспортні дані*:		
серія		номер
Нааявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи		
В І Д П О В І Д Н О Д О С Т А Т У Т У		

8	Зміна відомостей про членів керівних органів громадського формування**²⁰	
<input checked="" type="checkbox"/> Включено	<input type="checkbox"/> Виключено	<input type="checkbox"/> Зміна відомостей про особу
Прізвище		
Б А Б А К		
Ім'я, по батькові		
О Л Е Г М И Р О Н О В И Ч		
Дата народження		
2 1 / 2 1 / 1 9 7 8		
Посада		
Ч Л Е Н Н А Г Л Я Д О В О Ї Р А Д И		
Телефон		
+ 3 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
Адреса електронної пошти ²¹		
*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті. ** Якщо таких осіб більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.		
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)

9	Зміна складу засновників (учасників) або зміна відомостей про засновників (учасників) юридичної особи**²²	
<input type="checkbox"/> Включено	<input type="checkbox"/> Виключено	<input type="checkbox"/> Зміна відомостей
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи		
Паспортні дані:		
серія		номер
Дата народження		
Ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) засновника**		
Країна резидентства/громадянства засновника		
Місце проживання (місцезнаходження) засновника:		
Поштовий індекс		
Україна	Область	Автономна Республіка Крим
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²⁰ Якщо змінюється склад правління організації паралельно зазначаємо відомості про особу, яку обрано головою, та того, хто закінчив повноваження. При створенні нового органу, наприклад, наглядова рада – надаємо відомості про усіх обраних його членів. Загальні збори, хоч і є керівним органом, але оскільки його члени – усі учасники організації - відповідні відомості не зазначаємо.

²¹ Згідно чинного законодавства зазначаються «контактний номер телефону та інші засоби зв'язку». Однак, за відсутності електронної адреси, особа має право зазначити лише номер телефону.

²² Враховуючи зміст ч. 7 ст. 7 Закону України «Про громадські об'єднання», відповідна функція не застосовується для громадських об'єднань

Район області/Автономної Республіки Крим <input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
Місто <input type="checkbox"/>	Селище міського типу <input type="checkbox"/>				
Селище <input type="checkbox"/>					
Село <input type="checkbox"/>					
Район міста <input type="checkbox"/>					
Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою					
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
Будинок <input type="checkbox"/>	Корпус <input type="checkbox"/>				
Тип приміщення*** <input type="checkbox"/>					
№ <input type="checkbox"/>					
Інша країна <input type="checkbox"/>					
<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
Розмір частки статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) (грн)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>				
<p>*Якщо засновників більше одного, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви. **Якщо засновником виступає іноземна юридична особа, зазначене поле не заповнюється. ***Значається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо</p>					
_____	_____				
(прізвище, ініціали)	(підпис)				

(дата)					

10	Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) *²³				
<input type="checkbox"/> Включено <input type="checkbox"/> Виключено <input type="checkbox"/> Зміна відомостей					
<input type="checkbox"/> Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) у юридичної особи відсутній Причина його відсутності					
<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
<input type="checkbox"/> Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) засновника юридичної особи, якщо засновник – юридична особа, відсутній Ідентифікаційний код засновника юридичної особи (для резидента) <input type="checkbox"/>					
Повне найменування засновника юридичної особи (для нерезидента)					
<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
Причина його відсутності					
<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
<input type="checkbox"/> Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) засновника юридичної особи, якщо засновник – юридична особа: Ідентифікаційний код засновника юридичної особи (для резидента) <input type="checkbox"/>					
Повне найменування засновника юридичної особи (для нерезидента)					
<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
<input type="checkbox"/> Кінцевий бенефіціарний власник (контролер) юридичної особи Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)					
<table border="1" style="width:100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
Дата народження					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					

²³ Для громадських об'єднань не зазначається.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Паспортні дані**: серія номер

Країна громадянства

Місце проживання: Поштовий індекс

Україна Область Автономна Республіка Крим

Район області/Автономної Республіки Крим

Місто Селище міського типу Селище Село

Район міста

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою

Будинок Корпус Тип приміщення** №

Інша країна

*Якщо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) більше, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки заяви.
**Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо

(прізвище, ініціали) (підпис) (дата)

11	Зміна відомостей про структурне утворення політичної партії або підрозділ громадського формування зі статусом юридичної особи
<input type="checkbox"/> Структурне утворення політичної партії зі статусом юридичної особи Ідентифікаційний код юридичної особи (політичної партії) <input type="text"/> Найменування юридичної особи (політичної партії) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Вид структурного утворення політичної партії <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Територія, в межах якої діє структурне утворення політичної партії <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Підрозділ громадського формування, що має статус юридичної особи (місцевий осередок творчої спілки, організація профспілки) Вид установчого документа, на підставі якого діє громадське формування <input type="text"/> <input type="text"/> Ідентифікаційний код юридичної особи (творчої спілки, профспілки) <input type="text"/> Найменування юридичної особи (творча спілка, профспілка) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
12	Зміна мети діяльності громадського формування²⁴

²⁴ Зазначається мета згідно нового формулювання

17	Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою	
Телефон 1	Телефон 2	
+ 3 8 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	+ 3 8	
Факс	Адреса сторінки в мережі Інтернет	
+ 3 8		
Адреса електронної пошти		
Інші відомості		
*Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки заяви.		
(прізвище, ініціали)	(підпис)	(дата)

**Директор Департаменту
приватного права**

О.М. Ференс

Додаток 4

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Міністерства
юстиції України
18.11.2016 № 3268/5

Форма 4	ЗАЯВА про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша)
Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
Ідентифікаційний код юридичної особи	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А	О Р Г А Н І З А Ц І Я
Назва юридичної особи	
« Н О В Е П О К О Л І Н Н Я « С В І Т »	
Відомості про створений відокремлений підрозділ юридичної особи*	
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи	
В І Д О К Р Е М Л Е Н И Й	П І Д Р О З Д І Л
І О Р Г А Н І З А Ц І І	« Н О В А Г Е Н Е Р А Ц І Я
Т » У Л Ь В І В С Ь К І Й	О Б Л А С Т І

Включено Виключено Зміна відомостей про особу

Прізвище
Л | И | С | И | К

Ім'я, по батькові
І | В | А | Н | М | И | Р | О | С | Л | А | В | О | В | И | Ч

Дата народження
3 | 1 | / | 0 | 3 | / | 1 | 9 | 6 | 7

Посада
Ч | Л | Е | Н | П | Р | А | В | Л | І | Н | Н | Я

Телефон
+ | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1

Адреса електронної пошти

Включено Виключено Зміна відомостей про особу

Прізвище
В | А | С | Ю | Н | И | К

Ім'я, по батькові
В | А | С | И | Л | Ь | В | А | С | И | Л | Ь | О | В | И | Ч

Дата народження
1 | 5 | / | 0 | 5 | / | 1 | 9 | 9 | 6

Посада
Ч | Л | Е | Н | П | Р | А | В | Л | І | Н | Н | Я

Телефон
+ | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8

Адреса електронної пошти

*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.
**Якщо членів керівних органів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (дата)

**Директор Департаменту
приватного права**

О.М. Ференс

Додаток 6

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України
18.11.2016 № 3268/5

Форма 6	ЗАЯВА про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи <small>(заповнюється машинодруком або від руки друківаними літерами)</small>
Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
Ідентифікаційний код юридичної особи	8 8 8 8 8 8 8 8
Повне найменування юридичної особи Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« Н О В Е П О К О Л І Н Н Я « С В І Т »	
Відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*	
Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу**	5 5 5 5 5 5 5 5
Повне найменування відокремленого підрозділу юридичної особи	
В І Д О К Р Е М Л Е Н И Й П І Д Р О З Д І Л Г Р О М А Д С Ь К О І О Р Г А Н І З А Ц І Й « Н О В Е П О К О Л І Н Н Я « С В І Т » У Л Ь В І В С Ь К І Й О Б Л А С Т І	
Відомості про рішення уповноваженого органу про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи	
Дата (дд.мм.рррр)	1 0 / 1 0 / 2 0 1 6 № (за наявності) 0 0 0 0 0 0 0 0
*Якщо таких відокремлених підрозділів юридичної особи більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви. ** Зазначається тільки для резидентів.	
<input checked="" type="checkbox"/> керівник <input type="checkbox"/> особа, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи (без довіреності) <input type="checkbox"/> особа, яка має право подавати документи для державної реєстрації (без довіреності) <input type="checkbox"/> уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)	
_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)
_____ (дата)	

Директор Департаменту
приватного права

О.М. Ференс

Додаток 7

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції України
18.11.2016 № 3268/5

Форма 7	ЗАЯВА про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами)
Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
Ідентифікаційний код юридичної особи	1 1 1 1 1 1 1 1 1
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« Н О В Е П О К О Л І Н Н Я « С В І Т »	
Підстава для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (необхідне відмітити)	
<input checked="" type="checkbox"/> Рішення засновників (учасників) або уповноваженого органу юридичної особи <input type="checkbox"/> Рішення державного органу <input type="checkbox"/> Судове рішення щодо припинення юридичної особи, що не пов'язане з банкрутством юридичної особи	
<p>Письмово зазначаю, що мною вчинені всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, включаючи завершення розрахунків з кредиторами (у тому числі із сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування), та підтверджую це своїм особистим підписом.</p> <p>Голова ліквідаційної комісії (ліквідатор)</p> <p style="text-align: center;"> _____ _____ _____ (прізвище, ініціали) (підпис) (дата) </p>	
<p> <input checked="" type="checkbox"/> голова ліквідаційної комісії (ліквідатор) <input type="checkbox"/> уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження) </p> <p style="text-align: center;"> _____ _____ _____ (прізвище, ініціали) (підпис) (дата) </p>	

Директор
приватного права

Департаменту

О.М. Ференс

Додаток 8
до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
юстиції України
18.11.2016 № 3268/5

Форма 8	ЗАЯВА
про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами)	
<input type="checkbox"/> перетворення	<input checked="" type="checkbox"/> злиття
<input type="checkbox"/> приєднання	<input type="checkbox"/> поділ
Відомості про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	
Ідентифікаційний код юридичної особи	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« Н О В И Й С В І Т »	
Підстава для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (необхідне відмітити)	
<input checked="" type="checkbox"/> Рішення засновників (учасників) або уповноваженого органу юридичної особи	
<input type="checkbox"/> Рішення державного органу	
<input type="checkbox"/> Судове рішення	
Відомості про юридичних осіб – правонаступників*	
Ідентифікаційний код юридичної особи	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« В І Л Ь Н І Л Ю Д И »	
*Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.	
<input checked="" type="checkbox"/> голова комісії з припинення	<input type="checkbox"/> уповноважена особа (за довіреністю чи іншим документом, що підтверджує її повноваження)
_____	_____
(прізвище, ініціали)	(підпис)

	(дата)

Директор Департаменту
приватного права

О.М. Ференс

Додаток 9

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
юстиції України
18.11.2016 № 3268/5

Форма 9	ЗАЯВА
про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами, друкується з одного або двох боків аркуша, у разі відсутності відомостей відповідні сторінки заяви не заповнюються і не подаються)	
Відомості про юридичну особу	
Повне найменування юридичної особи	
Організаційно-правова форма юридичної особи	
Г Р О М А Д С Ь К А О Р Г А Н І З А Ц І Я	
Назва юридичної особи	
« Н О В Е П О К О Л І Н Н Я « С В І Т »	
Скорочене найменування юридичної особи (за наявності)	
Г О « Н О В Е П О К О Л І Н Н Я »	
Найменування юридичної особи англійською мовою (за наявності)*	
« N E W G E N E R A T I O N « W O R L D »	
Скорочене найменування юридичної особи англійською мовою (за наявності)*	
« N E W G E N E R A T I O N »	
Вид громадського формування	
Г Р О М А Д С Ь К Е О Б ' Є Д Н А Н Н Я	
Дані про статус** ³¹	
Мета діяльності** ³²	
З А Х И С Т З А К О Н Н И Х І Н Т Е Р Е С І В Г Р О М А Д Я Н	

* Для громадських об'єднань англійською мовою викладається тільки власна назва.
** Зазначається тільки для громадських формувань.

³¹ Для громадських об'єднань вказується виключно «всеукраїнський» статус, а не рід діяльності (екологічне, мистецьке, наукове тощо).
³² Мета діяльності громадського об'єднання повинна повністю відповідати змісту меті діяльності організації, яка визначена в установчих документах. Переноси слів не забороняються. У випадку необхідності для повного відображення змісту меті діяльності слів роздрукувати додатковий перший аркуш заяви. Продовження обсягу розділу «Мета діяльності» шляхом збільшення кількості клітинок не заборонене.

Прізвище

ДУДОРОВ

Ім'я, по батькові

ВАСИЛЬ МІКОЛАЙОВИЧ

Дата народження

12 / 12 / 1987

Ресстраційний номер облікової картки платника податків

2222222222

Паспортні дані*:

серія

номер

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

ВІДПОВІДНО ДО СТАТУТУ

Відомості про фізичних осіб – платників податків, які мають право подавати документи для державної реєстрації**

Прізвище

ЗУБКО

Ім'я, по батькові

ГЕНАДІЙ ВАЛЕРІЙОВИЧ

Дата народження

15 / 11 / 1967

Ресстраційний номер облікової картки платника податків

3333333333

Паспортні дані*:

серія

номер

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

ВІДПОВІДНО ДО СТАТУТУ

Відомості про членів керівних органів громадського формування***

Прізвище

ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Ім'я, по батькові

МІКОЛА ВАСИЛЬОВИЧ

Дата народження

09 / 09 / 1991

Посада

ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

Телефон

+38111111111

Адреса електронної пошти

*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

**Зазначаються за бажанням юридичної особи. Якщо таких осіб більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

***Якщо членів керівних органів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів заяви.

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (дата)

Місцезнаходження відокремленого підрозділу юридичної особи

Поштовий індекс

0 0 0 0 0

Україна

Область

Автономна Республіка Крим

Л Б В І В С Ь К А

Район області/Автономної Республіки Крим

Місто

Селище міського типу

Селище

Село

Л Б В І В

Район міста

З А Л І З Н И Ч Н И Й

Вулиця (інший тип елемента вулично-дорожньої мережі) – зазначається разом з назвою

В У Л И Ц Я С У Б О Т І В С Ь К А

Будинок

3

Корпус

2

Тип приміщення**

К В А Р Т И Р А

№

8

Інша країна

Відомості про керівника відокремленого підрозділу юридичної особи

Прізвище

П Е Т Р О В

Ім'я, по батькові

І В А Н І В А Н О В И Ч

Дата народження

1 9 / 1 1 / 1 9 9 4

Посада

К Е Р І В Н И К

Ресстраційний номер облікової картки платника податків

4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

Дата призначення (дд.мм.рррр)

1 2 / 1 1 / 2 0 1 6

Паспортні дані***:

серія

номер

Наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

В І Д П О В І Д Н О Д О С Т А Т У Т У

Види економічної діяльності відокремленого підрозділу юридичної особи (вид економічної діяльності, який записаний першим, вважається основним)

№ з/п	Код виду економічної діяльності					№ з/п	Код виду економічної діяльності					№ з/п	Код виду економічної діяльності							
1.	9	4	.	9	9			.					.					.		

Інформація для здійснення зв'язку з відокремленим підрозділом юридичної особи⁴¹

Телефон 1

+ 3 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Телефон 2

+ 3 8

Факс

+ 3 8

Адреса сторінки в мережі Інтернет

Адреса електронної пошти

Інші відомості

* Якщо відокремлених підрозділів більше, заповнюється відповідна кількість аркушів сторінки заяви.

**Зазначається тип приміщення – квартира, кімната, кабінет або офіс тощо.

***Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті.

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(дата)

**Директор Департаменту
приватного права**

О.М. Ференс

Додаток 10

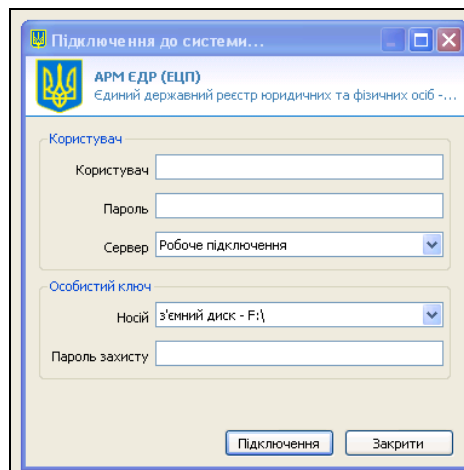
⁴¹ Згідно чинного законодавства зазначаються «контактний номер телефону та інші засоби зв'язку». Однак, за відсутності електронної адреси, особа має право зазначити лише номер телефону.

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.2. Розділу II)

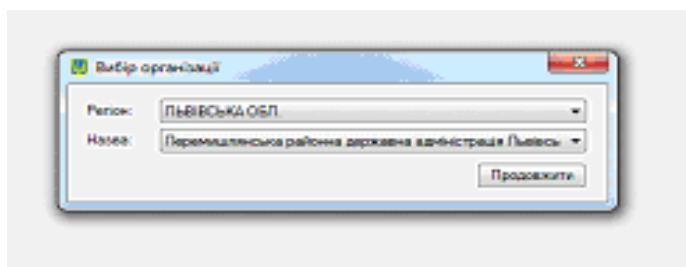
Порядок реєстрації фронт-офісами прийому документів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР)

I. Початок роботи з ЄДР

Для роботи з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань потрібно ввести логін користувача, пароль, обрати носій особистого ключа та вказати пароль захисту особистого ключа.



На екрані з'явиться повідомлення з вибором організації, в якому потрібно обрати організацію, що здійснює прийом документів.



II. Реєстраційні дії

Реєстрація та включення юридичної особи

Форма «прийом документів» складається з чотирьох основних блоків:

1. Юридична особа.
2. Заявник.

3. Надані документи.

4. Підстави для залишення документів без розгляду.

The screenshot shows the 'Прийм документів' application window. The 'Юридична особа' section includes fields for OPF, OPF type, name, and a checkbox for 'Включати ОПФ до найменування'. The 'Заявник' section includes fields for name, passport details, and date of issue. The 'Надані документи' section has a date dropdown and a list of document types. The 'Підстави для залишення документів без розгляду' section lists various reasons for document rejection.

1) Блок - «Юридична особа» – містить поля для заповнення наступної інформації:

У полі «ОПФ» необхідно визначити організаційно-правову форму юридичної особи.

Позначка «Включати ОПФ до найменування» встановлена автоматично, однак у разі відсутності потреби включати ОПФ до найменування, вказану позначку можливо зняти (знімається в разі реєстрації громадської спілки).

У полі «Найменування» вказується повне найменування юридичної особи.

Поле «Код ЄДРПОУ» може бути заповнене вручну або автоматично. Якщо юридична особа надала код ЄДРПОУ або код для неї був наданий Управлінням статистики, то поле «Код ЄДРПОУ» необхідно заповнити вручну. Якщо не було надано, поле «Код ЄДРПОУ» заповнювати не потрібно.

Поле «Місцезнаходження». Для визначення адреси необхідно натиснути на кнопку [...] – на екрані відобразиться вікно «Місцезнаходження», де після визначення адреси необхідно натиснути кнопку [OK] для підтвердження.

The screenshot shows two dialog boxes. The 'ОПФ' dialog displays a list of OPF codes and names, such as 'ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДИЛИ БЕЗ СТАТУСУ ЮРИДИЧНОЇ...', 'ГАРБАЖНИЙ КООПЕРАТИВ', 'ГОСПОДАРСЬКІ ТОВАРИСТВА', etc. The 'Місцезнаходження' dialog shows fields for address type, index, region, district, settlement, street, and apartment, with dropdown menus for each.

2) Блок - «Заявник»

У полі «Прізвище» необхідно ввести прізвище особи, що подає документи. У поле «Ім'я, по батькові» необхідно ввести ім'я та по батькові особи, що подає документи.

У полях «Серія» та «Номер» паспорту вказуються відповідні відомості паспортних даних заявника. У полі «Дата» вказується дата видачі паспорта заявника. Щоб

активувати поле дати, необхідно встановити в ньому відповідну позначку. У поле «**Місце видачі**» необхідно вписати місце видачі паспорта заявника.

У полі «**Спосіб надходження**» зі списку необхідно обрати спосіб надходження документів. Якщо документи одержані поштою (вибрано «**поштою**»), відобразиться додаткова частина «**Атрибути вхідного листа**», де необхідно ввести номер та дату одержаного листа.

У полі «**Тип заявника**» зі списку обирається, хто саме подав документи (**засновник, уповноважена особа засновника, державний реєстратор, орган юстиції, реєстратор РГО, інше**). Якщо документи подано уповноваженою особою, відобразиться допоміжна частина «**Документ, що засвідчує повноваження Представника**», де необхідно:

- вказати дату видачі цього документу у полі «**Дата**»;
- вибрати тип документу (рішення засновників, довіреність або інше);
- вказати номер документу;
- у поле «**Ким виданий**» внести прізвище особи, яка видала цей документ.

Заявник	
Прізвище	ПГОРЕНКО
Ім'я, по батькові	ПАНАС КОНСТЯНТИНОВИЧ
Паспорт	
Серія	СР
Номер	545775
<input checked="" type="checkbox"/>	09.09.1990
Місце видачі	
М. КИЇВ РВ УМВС УКРАЇНИ	
Спосіб надходження	
поштою	
Тип заявника	
уповноважена особа засновника	
Документ, що засвідчує повноваження Представника	
Дата	<input checked="" type="checkbox"/> 09.04.2011
Тип	рішення засновників
Номер	454541
Ким виданий	Сидоренко В.В.
Атрибути вхідного листа	
Номер	575754
Дата	<input checked="" type="checkbox"/> 09.05.2011

3) Блок «Надані документи»

У полі «**Дата надходження**» необхідно встановити відповідну галочку. За замовчуванням встановлюється поточна дата, однак за необхідності можливо обрати іншу дату, натиснувши на кнопку.

<input checked="" type="checkbox"/> 20.07.2016	<input type="button" value="▼"/>
--	----------------------------------

У блоці «Перелік наданих документів» необхідно відмітити галочками документи, що надані особою. Якщо при встановленні галочки активується список, що випадає, з нього необхідно вибрати назву документа. Якщо активуються інші поля, в них необхідно вказати відповідні дані про документ, до якого вони відносяться.

Надані документи

Дата надходження 20.07.2016

Перелік наданих документів

<input checked="" type="checkbox"/>	Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, утвореної...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Рішення засновників або уповноваженого ним органу про створення юридичної особи	
	Вид документа <input type="text" value="Примірник оригіналу"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Установчі документи	
	<input type="text" value="Установчий акт"/>	
<input type="checkbox"/>	Документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору	
	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Засвідчена копія акта Президента України про призначення керівника центрального о...	
<input type="checkbox"/>	Копія рішення Антимонопольного комітету України про надання дозволу на узгоджені...	
<input type="checkbox"/>	Копія рішення Антимонопольного комітету України про надання дозволу на концентра...	

Надані документи

Дата надходження 09.08.2016

Перелік наданих документів

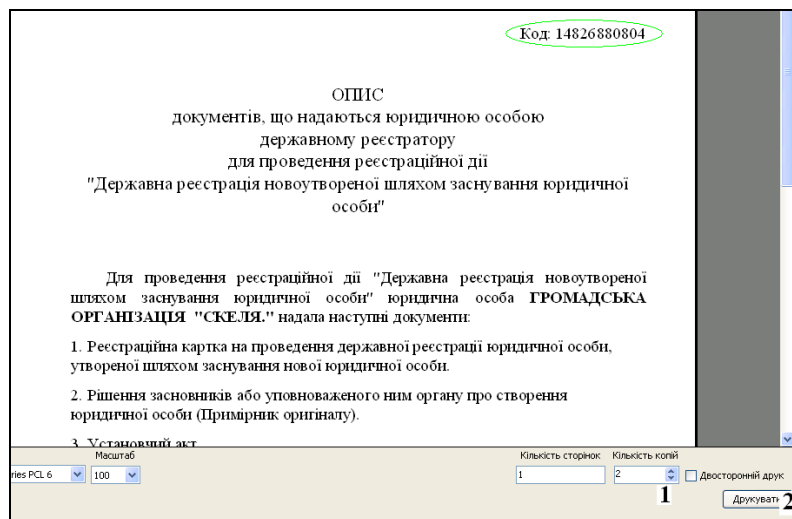
<input type="checkbox"/>	Опис вкладення	
<input type="checkbox"/>	Заява щодо обрання оприценої системи оподаткування	
<input type="checkbox"/>	Реєстраційно заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість	
<input checked="" type="checkbox"/>	Інше	

В полі «Інше» можливо зазначити документи, що не передбачені реєстром. Для цього необхідно встановити відповідну галочку та до рядка у полі під міткою «Інше» ввести назву відповідного документа. Якщо документів декілька, назви необхідно вносити до різних рядків. Для того, щоб додати новий рядок необхідно натиснути на кнопку [Додати]. Для видалення рядка необхідно його виділити та натиснути на кнопку [Вилучити].

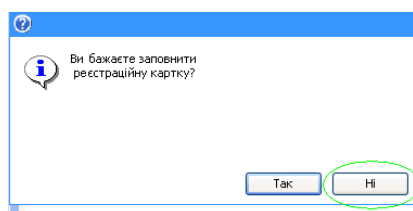
Примітка: У вищевказане поле державні реєстратори мають можливість додавати необхідні їм документи, перелік яких визначено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»


У формі «**Прийом документів**» потрібно заповнити всі необхідні поля та натиснути кнопку [**Прийняти**]. Після цього на екрані відобразиться повідомлення із запитом **друку опису**. Натиснути кнопку [Так].

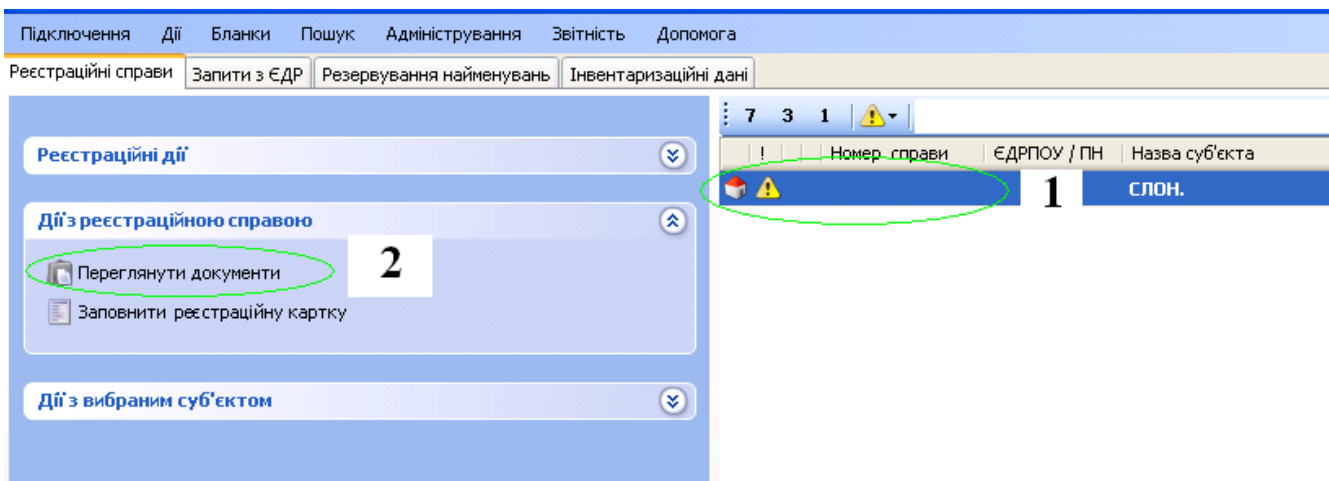
Ви бажаєте роздрукувати опис?




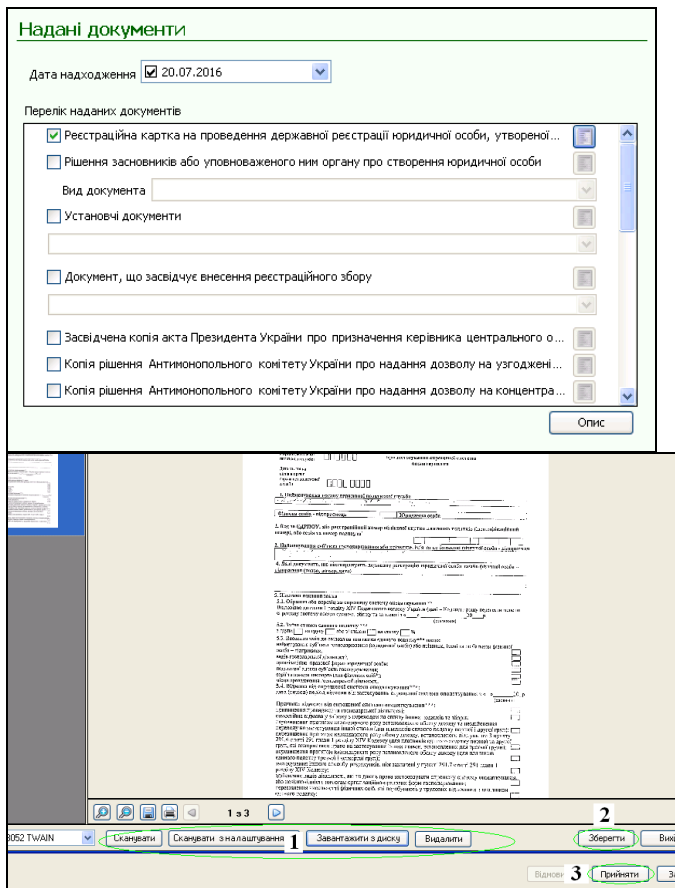
Після проведення дій з описом документів на екрані відобразиться наступне повідомлення із запитом заповнення **реєстраційної картки**. Натискаємо кнопку **[Ні]**.



Після натискання кнопки **[Ні]** на екрані відобразиться вікно з реєстраційною справою з ознакою , в яку потрібно прикріпити електронні копії оригіналів документів для державної реєстрації.



Для сканування оригіналів поданих документів, потрібно подвійним кліком мишки обрати операцію «**Переглянути документи**» та в блоці «**Перелік наданих документів**» навпроти відповідного документа натиснути кнопку []. Відобразиться вікно «**Форма сканування**»



Виготовлення електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації здійснюється з дотриманням таких вимог:

- формат зображення: чорно-біле;
- роздільна здатність: 150 x 150 точок на дюйм;
- глибина кольору: 4 біт;
- формат готового файлу: компресований багатосторінковий TIFF.

Реєстрація змін до відомостей про юридичну особу

Для внесення до ЄДР відомостей про прийняття документів для реєстрації змін, спочатку потрібно здійснити пошук відповідної реєстраційної справи. Зазначений пошук здійснюється через пункт меню «Пошук»

В розділі пошук користувач ЄДР має можливість знаходити реєстраційні справи за наступними критеріями:

1) Загальні (пошук існуючих реєстраційних справ):

- номер реєстраційної справи;
- внутрішній номер ЄДР;
- свідоцтво про державну реєстрацію (Виписка) за серією та номером;
- за кодом ЄДРПОУ (для юридичних осіб підприємців);
- за кодом ПН (для фізичних осіб - підприємців);
- за серією та номером паспорту (для фізичних осіб - підприємців);
- за датою останньої зміни в реєстраційній справі.

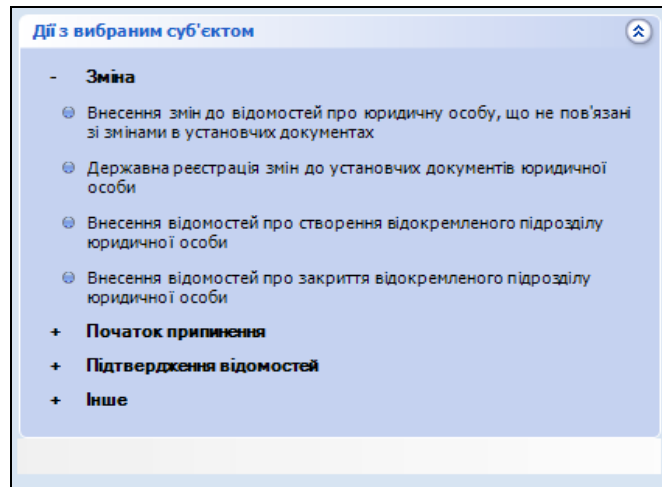
2) Суб'єкт:

- за П.І.Б (для фізичних осіб - підприємців);
- за назвою та організаційно правовою формою (для юридичних осіб підприємців);
- за кодом ЄДРПОУ та назвою (для відокремлених підрозділів).

3) Місцезнаходження (пошук незареєстрованих та існуючих реєстраційних справ).

При виконанні розширеного пошуку всі поля є обов'язковими. Достатньо заповнити поле або поля даними, які відомі користувачеві.

Після того, як буде знайдено реєстраційну справу, необхідно обрати відповідну операцію.



Внесення до ЄДР відомостей про отримання документів на внесення змін до відомостей про юридичну особу здійснюється по тому ж алгоритму, що й внесення відомостей про отримання документів на реєстрацію/включення юридичної особи.

Реєстрація припинення юридичної особи

Внесення до ЄДР відомостей про отримання документів на припинення юридичної особи здійснюється по тому ж алгоритму, що й внесення відомостей про отримання документів внесення змін до відомостей про юридичну особу.

Додаток 11
до Методичних рекомендацій щодо
взаємодії територіальних органів
Міністерства юстиції України з центрами
надання адміністративних послуг,
центрами з надання безоплатної вторинної
правової допомоги при проведенні
державної реєстрації громадських
об'єднань (п.2.6. Розділу II)

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

(найменування центру надання адміністративних послуг,

центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що _____ адміністратором _____
(дата подачі документів суб'єктом звернення) (найменування центру надання
адміністративних послуг, центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги) було здійснено прийом

документів для надання адміністративної послуги _____
(назва послуги)

_____ ЩОДО
(назва послуги)

громадського об'єднання _____
(повне найменування громадського об'єднання)

Відповідальна особа: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____

Додаток 12

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.2.11. Розділу II)

_____ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

_____ (найменування центру надання адміністративних послуг,

центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що _____ адміністратором _____
(дата подачі документів суб'єктом звернення) (найменування центру надання адміністративних послуг, центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги) було здійснено прийом

документів, поданих з метою усунення підстав для зупинення розгляду документів,

для надання адміністративної послуги _____
(назва послуги)

_____ ЩОДО
(назва послуги)

громадського об'єднання _____
(повне найменування громадського об'єднання)

Відповідальна особа: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____

Додаток 13

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

_____ (найменування центру надання адміністративних послуг,

_____ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

_____ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що _____ державним реєстратором _____
(дата прийняття рішення)

_____ було прийнято рішення _____

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань документів, поданих для отримання адміністративної послуги _____

(назва послуги)

_____, ЩОДО _____

(назва послуги)

громадського об'єднання _____

(повне найменування громадського об'єднання)

Термін зупинення розгляду документів: _____

Відповідальна особа: _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____

Додаток 14

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

_____ (найменування центру надання адміністративних послуг,

_____ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

_____ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що _____ державним реєстратором _____
(дата прийняття рішення)

_____ було прийнято рішення

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про продовження строку розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань документів, поданих для отримання адміністративної послуги

_____ (назва послуги)

_____, ЩОДО
(назва послуги)

громадського об'єднання _____
(повне найменування громадського об'єднання)

Термін продовження строку розгляду документів: _____.

Відповідальна особа: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____

Додаток 15

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

_____ (найменування центру надання адміністративних послуг,

_____ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

_____ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що _____ державним реєстратором _____
(дата прийняття рішення)

_____ було прийнято рішення _____

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про відмову у задоволенні заяви, поданої для отримання адміністративної послуги _____

(назва послуги)

_____, ЩОДО _____

(назва послуги)

громадського об'єднання _____.

(повне найменування громадського об'єднання)

Відповідальна особа: _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____

Додаток 16

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.6. Розділу II)

_____ (найменування центру надання адміністративних послуг,

_____ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

_____ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що _____ державним реєстратором _____
(дата прийняття рішення)

_____ було прийнято рішення

(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

про проведення державної реєстрації на підставі документів, поданих для отримання адміністративної послуги

_____ (назва послуги)

_____, ЩОДО (назва послуги)

громадського об'єднання _____ (повне найменування громадського об'єднання).

Відповідальна особа: _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____

Додаток 17

до Методичних рекомендацій щодо взаємодії територіальних органів Міністерства юстиції України з центрами надання адміністративних послуг, центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні державної реєстрації громадських об'єднань (п.3.7. Розділу II)

_____ (найменування центру надання адміністративних послуг,

_____ центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги)

_____ (найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомляємо, що _____ державним реєстратором _____
(дата прийняття рішення)

_____ було надіслано
(найменування суб'єкта адміністративних послуг)

поштове відправлення з вкладеною випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі з проставленим підписом та печаткою державного реєстратора, щодо _____ громадського _____ об'єднання

(повне найменування громадського об'єднання)

Відповідальна особа: _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата _____