



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 59-72

м. Кременчук, вул. Покровська 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Введено в дію з 08.08.2022

версія 01

Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи до санаторіїв (відділень) спинального профілю оплачується проїзд (двічі до санаторію і двічі в зворотньому напрямку) у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У випадку проїзду залізничним транспортом відшкодовують вартість квитка у плацкартному вагоні. Документи подаються заявником, який супроводжував особу з інвалідністю I та II групи до санаторіїв (відділень) спинального профілю за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження за місцем реєстрації особи з інвалідністю. Якщо особа з інвалідністю є внутрішньо переміщеною особою, то подаються документи за фактичним місцем проживання особи з інвалідністю відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад. 2. Проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад (оригінали). 3. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, а також місце реєстрації) особи, що супроводжувала особу з інвалідністю до санаторно-курортного закладу спинального профілю (копія). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (копія).

		5. Реквізити особового рахунку для переказу коштів – за наявності. 6. Паспорт громадянина України уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження (копії) – у разі подання документів уповноваженою особою. 7. Для внутрішньо переміщених осіб – довідка про взяття на облік (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Заява подана особою, яка не має права на призначення виплати. 3. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення та розмір грошової компенсації або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». 2. «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187. 3. «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200.
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел.: (05366) 62195, тел./факс: (05366) 60122, E-mail: 05385878@ukr.net Код ЄДРПОУ 05385878