



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-97

Введено в дію з 10.04.2024

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

1.	Порядок та спосіб подання документів	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни. Документи подаються за зареєстрованим місцем проживання померлої особи, або за фактичним місцем проживання, в разі перебування такої особи на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспорт виконавця волевиявлення або особи, яка здійснила поховання (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків виконавця волевиявлення або особи, яка здійснила поховання (копія). 4. Свідоцтво про смерть пільговика (копія). 5. Документ, що підтверджує віднесення особи померлого (загиблого) до зазначеної категорії (копія). 6. Заява з банку для проведення соціальних виплат. 7. Договір-замовлення про організацію і проведення поховання (копія). 8. Документи, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг (копія). 9. Документ, що засвідчує факт поховання пільговика виконавцем волевиявлення або особою, яка здійснює поховання (копія). 10. Довідка про перебування померлого (загиблого) пільговика, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналами.

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного або невідповідного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. Подання документів не за місцем реєстрації померлої особи або не за фактичним місцем проживання, в разі перебування такої особи на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення з визначеною сумою, яка підлягає відшкодуванню або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про поховання та похоронну справу». 2. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 3. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел.: (05366) 60120, тел./факс: (05366) 60122, E-mail: 05385878@ukr.net Код ЄДРПОУ 05385878