



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 35-02

Введено в дію з 29.10.2021
версія 04

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)		
1.	Порядок та спосіб подання документів	- Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у тому числі е-паспорта громадянина України); або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; - поштою (рекомендованим листом з описом вкладення); - в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <i>Для фізичних та юридичних осіб незалежно від місця реєстрації.</i> <i>Водний об'єкт розташований у Полтавській області.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про одержання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій). 2. Проект підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову, яку судовласник подає до територіального органу Державного агентства рибного господарства України (форма 2 до Наказу). 3. Відомість про транспортування вантажу у разі здійснення внутрішньоторговельних операцій (форма до Наказу).
3.	Платність	Безоплатно

	(безоплатність) надання адміністративної послуги	
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання судновласником або уповноваженою особою документів, необхідних для одержання підтвердження, в неповному обсязі. 2. Виявлення в документах, поданих судновласником або уповноваженою особою, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову або рішення про відмову у видачі такого підтвердження
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштовим відправленням з описом вкладення
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 596 «Про затвердження Порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)».
9.	Відповідальний за виконання	Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Полтавській області м. Кременчук, вул. Флотська, 4, 1-й поверх, каб. іхтіології, тел. 75-82-76 e-mail : pl.rp@darg.gov.ua , poltavapatrul@ukr.net