



**ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»**

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 64-02

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 14.02.2020

версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00

субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок- четвер з 08-00 до 17-15

п'ятниця з 08-00 до 16-00

Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або через особистий кабінет на сайті ЦНАП у місті Кременчуці <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у Кременчуцькому районі</i> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні |

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці»
Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

ІК 64-02 (версія 01)

Сторінка 1 з 2

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | - Протокол виправлення помилки; - Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; - Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру); - Мотивована відмова у виправленні помилки. |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Стаття 37 Закону України “ Про Державний земельний кадастр ”. 2. Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “ Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг ”. |
| 9. | Відповідальний за виконання | Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у м. Кременчуці міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та мм. Кременчуці, Горішніх Плавнях вулиця Соборна, 14/23 тел. (0536) 72-53-78 E-mail: kremenchuk.pl@land.gov.ua |