



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 11-02

Введено в дію з 25.02.2021

версія 03

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Погодження розміщення на об'єктах благоустрою пересувних тимчасових споруд для здійснення сезонної торгівлі на території Кременчуцької міської територіальної громади	
1. Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Кременчуцької міської територіальної громади
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання погодження: 1. Заява встановленого зразка. 2. Витяг або виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія). 3. Паспорт прив'язки ПТС (оригінал), виданий управлінням містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Паспорт прив'язки включає: - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація), ким виданий, дату видачі та термін дії паспорта прив'язки; - актуальну інформацію управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про відповідність намірів щодо місця розміщення ПТС Правилам розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Кременчуцької міської територіальної громади, Правилам благоустрою на території Кременчуцької міської територіальної громади та даного Порядку;

		<p>- схему розміщення ПТС, виконану у довільній формі на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500 із зазначенням площі розміщення ПТС, а також схему благоустрою прилеглої території;</p> <p>- ескіз або фото ПТС або копію заводського технічного паспорту ПТС;</p> <p>- технічні умови щодо інженерного забезпечення ПТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж (у разі необхідності).</p> <p>4. Копія правоустановчих документів на земельну ділянку (у разі наявності).</p> <p>5. Копія правоустановчих документів, які підтверджують право власності на стаціонарний об'єкт (свідоцтво, паспорт, тощо), поруч якого планується розмістити сезонний (літній) торговий майданчик.</p> <p>Для продовження строку дії погодження розміщення ПТС:</p> <p>1. Заява встановленого зразка.</p> <p>2. Паспорт прив'язки (оригінал), термін дії якого продовжений управлінням містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.</p> <p>Примітка: копії документів повинні бути завірені належним чином.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів.</p> <p>2. Невідповідність намірів щодо місця розміщення ПТС Правилам розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Кременчука, Правилам благоустрою території міста Кременчука та Порядку розміщення на об'єктах благоустрою пересувних тимчасових споруд для здійснення сезонної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території м. Кременчука.</p> <p>3. Подання недостовірних відомостей.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про погодження розміщення на об'єктах благоустрою пересувних тимчасових споруд для здійснення сезонної торгівлі на території м. Кременчука разом з оригіналом паспорту прив'язки та розрахунком розміру пайової участі (внеску), або обґрунтована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України "Про адміністративні послуги". 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 30. 3. Закон України "Про благоустрій населених пунктів" ст.10, 24. 4. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст.16,28. 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 "Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів". 6. Наказ МЗЕЗторгу України від 08.07.1996 № 369 "Про затвердження Правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі". 7. Правила благоустрою території міста Кременчука, затвержені рішенням Кременчуцької міської ради Полтавської області від 01.11.2011. 8. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 17.05.2013 № 262 "Про затвердження Порядку розміщення на об'єктах благоустрою пересувних тимчасових споруд для здійснення сезонної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території м. Кременчука". 9. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 11.01.2019 № 45 "Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 17.05.2013 № 262".
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління розвитку підприємництва, торгівлі, побуту та регуляторної політики виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області площа Перемоги 2 кімн.110, тел. 743848, E-mail: torg@kremen.gov.ua</p>