



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-12

Введено в дію з 27.02.2026

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою. Послуга надається в межах України.
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Заява встановленої форми.</li><li>- Паспорт громадянина України (або паспортний документ іноземця, або особи без громадянства) суб'єкта звернення.</li><li>- Документ про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</li></ul> Додатково надається, у разі: <b>1. Внесення змін до актових записів цивільного стану:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості які підлягають зміні.</li><li>- Інші документи необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті.</li></ul> <b>2. Поновлення актових записів цивільного стану:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Архівна довідка, видана державним архівом в Автономній республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі, якщо метричні книги або книги державної реєстрації актів цивільного стану передані на зберігання до державного архіву.</li><li>- Документи (виписки з них), які підтверджують дані, необхідні для поновлення актового запису цивільного стану.</li><li>- Свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану (про народження, смерть, шлюб, розірвання шлюбу тощо).</li><li>- Повний витяг з Державного реєстру актів цивільного стану про відсутність актового запису цивільного стану.</li><li>- Інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті.</li></ul> <b>3. Припинення актових записів цивільного стану:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Рішення суду</li><li>- Письмове пояснення стосовно проведення подвійної державної реєстрації актових записів цивільного стану.</li><li>- Інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по</li></ul>

		<p>суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребувати.</p> <p>*Документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.* Переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою. (нотаріально).</p>
3.	<p><b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p><b>Платно.</b> <b>Вартість 0,34грн</b></p> <p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</li> <li>- громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</li> <li>- громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</li> <li>- інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</li> <li>- інваліди I та II групи.</li> </ul> <p>- <b>в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування</b> - внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до <u>переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.</u></p>
4.	<p><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>3 місяці та може бути продовжений не більше ніж на 3 місяці</p>
5.	<p><b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Відсутність достатніх підстав для внесення змін, поновлення та припинення актових записів цивільного стану;</li> <li>- Звернулася недієздатна особа, або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ul>
6.	<p><b>Результат надання адміністративної послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану.</li> <li>2. Висновок про відмову у внесенні змін до актового запису цивільного стану</li> <li>3. Висновок про припинення або відмову у припиненні актового запису.</li> </ol>

7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану".</li> <li>2. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>3. Закон України «Про захист персональних даних»</li> <li>4. Сімейний кодекс України.</li> <li>5. Закон України «Про адміністративну процедуру».</li> <li>6. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52/5 у редакції Наказу МЮУ від 24.12.2010 №3307/5.</li> <li>7. Постанова КМУ від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</li> <li>8. Постанова КМУ від від 6 березня 2022 р. № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану».</li> <li>9. Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито".</li> <li>10. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064.</li> <li>11. Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 12.01.2011 року №96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 року за №55/18793.</li> <li>12. Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МЮУ №691/15382 від 25.07.2008.</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району  Полтавської області Сумського міжрегіонального управління  Міністерства юстиції України  м. Кременчук, вул. Університетська, 5  infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua  тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98</p>