



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-05

Введено в дію з 01.01.2024

версія 08

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто будь-яка особа, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.  <i>Витяг з ДЗК видається в межах України.</i>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Платно, крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону України «Про державний земельний кадастр».  Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.  За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, <u>додатково</u> сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

<b>4.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	1 робочий день
<b>5.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Заявником не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
<b>6.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова.
<b>7.</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
<b>8.</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». 2. Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. 3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
<b>9.</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	Результат адміністративної послуги формується за відомостями Державного земельного кадастру Департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області