



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 66-02

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

Призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами

1.	Порядок та спосіб подання документів	Право на державну допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами мають вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, а саме: - жінкам із числа військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, інших військових формувань, Держспецтрансслужби, Держспецзв'язку та із числа поліцейських, осіб начальницького і рядового складу органів та підрозділів служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби; - жінки, звільнені з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації незалежно від форми власності за умови, що вагітна жінка була звільнена з роботи не раніше ніж за шість місяців до набуття права на одержання допомоги; - жінки, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні; - аспірантки, докторантки, клінічні ординатори, студентки закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти; - непрацюючі жінки; - жінки, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, які не беруть участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування. Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, <u>за фактичним місцем проживання</u> .
2.	Перелік документів, необхідних для	1. Заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

	<p>отримання адміністративної послуги</p>	<p>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).</p> <p>3. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).</p> <p>4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).</p> <p>5. Довідка лікувально-профілактичного закладу встановленого зразка.</p> <p>6. Трудова книжка за наявності (копія).</p> <p>7. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p>8. У залежності від статусу вагітної жінки подається довідка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з основного місця служби, навчання про те, що жінка служить, навчається; - ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації; - центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна. <p>9) для усиновителів і опікунів – рішення про усиновлення або про встановлення опіки (копія).</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p> <p>У разі ускладнених пологів подається нова заява та довідка лікувально-профілактичного закладу встановленого зразка (про продовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами).</p>
3.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
4.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів). *</p> <p>* У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.</p>
5.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Причини відмови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протягом одного місяця з дня звернення подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2.Звернення надійшло пізніше 6 місяців з дня закінчення відпустки в зв'язку з вагітністю та пологами.
6.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги</p>
7.	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу</p>
8.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII (зі змінами та доповненнями); 2. Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою КМУ від 27.12.2001 № 1751 (зі змінами та доповненнями); 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від

		21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292