



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 66-36

Введено в дію з 15.01.2021
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю та деяким іншим категоріям громадян

1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто або законним представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у разі подання уповноваженою особою – документи, що посвідчують її особу та повноваження) <u>за зареєстрованим місцем проживання.</u>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про виплату грошової компенсації (форма затверджена Наказом Міністерства соціальної політики України 21 квітня 2015 року № 441). 2. Оригінал медичної довідки за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням. 3. Оригінал документу про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів. 4. Оригінал довідки з місця роботи (навчання) про неотримання протягом трьох років безоплатної санаторно-курортної путівки – для осіб, які працюють (навчаються). 5. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) особи з інвалідністю (у разі, якщо звертається його законний представник – паспорт законного представника та документ, що підтверджує його повноваження). 6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю та деяким іншим категоріям громадян

ІК 66-36 (версія 02)

Сторінка 1 з 3

		<p>влади).</p> <p>7. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення інвалідності (посвідчення особи з інвалідністю) – для осіб з інвалідністю.</p> <p>8. Оригінал зворотного талон до путівки або довідка санаторно-курортного закладу, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів.</p> <p>9. Посвідчення учасника бойових дій або учасника війни, особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначеної у статтях 6-1, 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», та ветерана праці відповідно до Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» для осіб, яким надано вказаний статус (копія).</p> <p>10. Оригінал заяви з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У разі коли особа з інвалідністю протягом трьох (двох - для жертв нацистських переслідувань, ветеранів війни та праці) років одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку або компенсацію замість неї.</p> <p>2. У разі коли особа не перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</p> <p>3. Поданий неповний пакет документів.</p> <p>4. Виявлено недостовірні відомості у заяві або документах, що додаються.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення та розмір грошової компенсації або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законному представнику за пред'явленням документа, що посвідчує особу. У разі подання уповноваженою особою – документу, що посвідчують її особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».</p> <p>2. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>3. Закон України «Про жертви нацистських переслідувань».</p> <p>4. Закон України «Про основні засади соціального захисту</p>

		<p>ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні).</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування».</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292</p>