



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 66-72

Введено в дію з 08.08.2022

версія 01

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спінального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи до санаторіїв (відділень) спінального профілю оплачується проїзд (двічі до санаторію і двічі в зворотньому напрямку) у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У випадку проїзду залізничним транспортом відшкодовують вартість квитка у плацкартному вагоні.</p> <p>Документи подаються заявником, який супроводжував особу з інвалідністю I та II групи до санаторіїв (відділень) спінального профілю за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження за місцем реєстрації особи з інвалідністю. Якщо особа з інвалідністю є внутрішньо переміщеною особою, то подаються документи за фактичним місцем проживання особи з інвалідністю відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про призначення компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад.</li><li>2. Проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад (оригінали).</li><li>3. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, а також місце реєстрації) особи, що супроводжувала особу з інвалідністю до санаторно-курортного закладу спінального профілю (копія).</li><li>4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) (копія).</li></ol>

		<p>5. Реквізити особового рахунку для переказу коштів – за наявності.</p> <p>6. Паспорт громадянина України уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження (копії) – у разі подання документів уповноваженою особою.</p> <p>7. Для внутрішньо переміщених осіб – довідка про взяття на облік (копія).</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 30 календарних днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів.</p> <p>2. Заява подана особою, яка не має права на призначення виплати.</p> <p>3. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	SMS-повідомлення про призначення та розмір грошової компенсації або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».</p> <p>2. «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187.</p> <p>3. «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200.</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292</p>