



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 10-11

Введено в дію з 15.01.2021

версія 03

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Рішення про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що перебувають у комунальній власності
(крім будівництва і обслуговування індивідуальних жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення садівництва, городництва та сінокосіння)

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 4. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). 5. Документи юридичної особи (копія виписки з ЄДР). 6. Матеріали: *6.1. План меж земельної ділянки або кадастровий план земельної ділянки, складений за результатами кадастрової зйомки. 6.2. Документація із землеустрою, розроблена в попередній час (у разі наявності). 7. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою з його невід'ємними додатками (копія). 8. У разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна: 8.1. Документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, а у разі відсутності – документи, що підтверджують готовність об'єкта до експлуатації (копії). 8.2. Технічний паспорт на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія). 9. У разі передачі земельної ділянки під багатоквартирним жилим

		будинком: 9.1. Рішення про передачу жилого будинку на баланс; 9.2. Акт приймання-передачі житлового будинку; 9.3. Перелік співвласників багатоквартирного будинку; 9.4. Інформація щодо наявності в будинку приміщень нежитлового призначення; 9.5. Копії правоустановчих документів на нерухоме майно власників приміщень нежитлового призначення (за наявності) та копії технічних паспортів. 10. У разі передачі земельної ділянки для гаражно-будівельних кооперативів: 10.1. Рішення про утворення гаражно-будівельного кооперативу; 10.2. Перелік членів кооперативу; 10.3. Схема розміщення гаражів у кооперативі з позначенням номерів гаражів та їх власників. * для внесення відомостей до містобудівного кадастру – каталог координат в місцевій системі координат (в разі необхідності). Примітка: копії звіряються з оригіналом.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Наявність встановлених обмежень у відповідності з Генеральним планом міста чи встановлених Законами України або іншими нормативно-правовими актами обмежень, що унеможливають подальше використання земельної ділянки. 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей: а) невідповідність фактичних меж земельної ділянки, раніше встановленим та погодженим межам земельної ділянки, яка перебувала в користуванні на підставі документу, що посвідчує право на землю. б) негативний висновок за результатами проведених обстежень, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. в) виявлення в документах підчищень або дописок, закреслених слів чи інших не обумовлених в них виправлень, орфографічних та арифметичних помилок, заповнень олівцем, а також з пошкодженнями, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст
6.	Результат надання	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Рішення про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що перебувають у комунальній власності
(крім будівництва і обслуговування індивідуальних жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення садівництва, городництва та сінокошіння)

ІК 10-11 (версія 03)

Сторінка 2 з 4

	адміністративної послуги	району Полтавської області про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України (Розділ I, глава 1, ст. 4, глава 2, ст. 12; Розділ II, глава 4, ст.ст. 19, 20, глава 6, ст.ст. 41, 42, глава 7, ст.ст. 43-46, глава 8, ст.ст. 47-49, глава 9, ст.ст. 50-52, глава 10, ст.ст. 53-54, глава 12, ст.ст. 58-61, глава 13, ст.ст. 65-68, 70-77; розділ III глава 14, ст. 79-1, глава 15, ст.ст. 92, 93, глава 18, ст.ст. 110-115; розділ IV, глава 19, ст.ст. 116, 117, 120, 123-125, глава 21, ст. 134; розділ VII, глава 31, ст.ст. 186, 186-1, глава 34, ст. 202, глава 35, ст. 206, глава 36, ст. 207); 2. Податковий кодекс України (Розділ I, ст. 14, п. 14.1.136, 14.1.147; розділ XIII, ст.ст. 269-271, ст. 276, п. 276-1, ст.ст. 286-289); 3. Закон України «Про державний земельний кадастр» (Розділ I, ст. 1, п. 1, ч. 3; розділ III, ст. 16; розділ IV, ст. 22, ст. 24, п. 8, ст. 29, п. 1, абз. 1, ст. 34; розділ VII, п. 2, абз. 1, 2, 4, п. 3, п. 4, абз. 1, 3); 4. Закон України «Про землеустрій» (Розділ I, ст. 1, абз. 4, 8, 9, 12, ст.ст. 4-7; розділ II, ст.ст. 8, 19; розділ III, ст.ст. 20-23, 25, 26, 29, 30, 35; розділ IV, ст. 48; розділ V, ст. 55); 5. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (Розділ III, ст. 24, п.п. 2-4); 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Розділ II, ст. 26, ч. 1, п. 34); 7. Закон України «Про оренду землі» (Розділ I, ст.ст. 1-2, 4-7; розділ IV, ст.ст. 24-25); 8. Закон України «Про державну експертизу землепорядної документації» (Розділ I, ст.ст. 1, 2, 6; розділ II, ст. 9; розділ III, ст.ст. 16, 21); 9. Кодекс України «Про надра» (Розділ I, глава II, ст. 18); 10. Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» (ст. 1, абз. 4, 10, ст. 3); 11. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ I, ст. 2, 4, 4-1); 12. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6); 13. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; 14. Закон України «Про адміністративні послуги»; 15. Закон України «Про питну воду та питне водопостачання» (ст. 34); 16. Закон України «Про землі енергетики та правовий режим спеціальних зон енергетичних об'єктів» (Розділ I, ст.ст. 1, 3-5; розділ II, ст.ст. 6-13; розділ III, ст.ст. 14-17; розділ IV, ст.ст. 18, 21-25; розділ V, ст. 30); 17. Закон України «Про правовий режим земель охоронних зон об'єктів магістральних трубопроводів» (Розділ I, ст.ст. 3-9; розділ II, ст.ст. 11-14; розділ IV, ст. 22; розділ V, ст. 23);

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Рішення про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), що перебувають у комунальній власності

(крім будівництва і обслуговування індивідуальних жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення садівництва, городництва та сінокосіння)

ІК 10-11 (версія 03)

Сторінка 3 з 4

		18. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, зі змінами; 19. Постанова КМУ «Про розміри та Порядок визначення втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, які підлягають відшкодуванню» від 17.11.1997 № 1279, зі змінами; 20. Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Держкомзему України 23.07.2010 від № 548, зі змінами; 21. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради від 18.01.2013 № 39 «Про затвердження переліку документів, необхідних для надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки»; 22. Рішення Кременчуцької міської ради від 23.09.2008 «Про орендну плату за землю в м. Кременчуці» зі змінами; 23. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради від 22.12.2020; 24. Рішення Кременчуцької міської ради від 26.06.2013 «Про затвердження Положення про порядок зберігання транспорту громадян та юридичних осіб на території м. Кременчука».
9.	Відповідальний за виконання	Управління земельних ресурсів, площа Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854; 743981; 743273 E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua