



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-46

Введено в дію з 17.03.2021

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем

1.	Порядок та спосіб подання документів	Право на забезпечення легковими автомобілями мають особи з інвалідністю, зокрема діти з інвалідністю, що перебувають на обліку в органах соціального захисту населення, є громадянами України і місце проживання яких зареєстровано в Україні. Для забезпечення автомобілями діти з інвалідністю беруться на облік після досягнення ними п'ятирічного віку. Документи подаються особисто особою з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження, <u>за зареєстрованим місцем проживання</u>.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про взяття на облік для забезпечення автомобілем за встановленою формою. 2. Копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копія медичного висновку. 3. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) для особи з інвалідністю та законного представника недієздатної особи з інвалідністю (у разі подання документів уповноваженою особою). 4. Копія паспорта дитини з інвалідністю (у разі досягнення дитиною 14-річного віку). 5. Копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю). 6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю. 7. Документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем (додаток 13).

		8. Для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї - копія посвідчення про належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів та медична довідка, визначена органами охорони здоров'я щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно). 9. Для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни – довідка, видана військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь та копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. 10. Для недієздатної особи з інвалідністю – копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки. 11. Для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування – копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування. Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. Вік дитини з інвалідністю до п'яти років. 4. Одержувач послуги проживає в установі соціального обслуговування на повному державному утриманні. 5. Одержувач відповідно до законодавства не має права на забезпечення автомобілем.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання направлення (повідомлення про відмову у видачі направлення) для проходження медичного огляду та направлення на МСЕК або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто особою з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та	1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

	умови надання адміністративної послуги	2. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями». 4. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 02.08.2006 № 295 «Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю» (зі змінами).
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@ukr.net код ЄДРПОУ 05385878