



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 75-14

Введено в дію з 01.07.2025

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю та/або надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Державна соціальна допомога призначається і виплачується громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають на території України, а також особам, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, громадянам Республіки Польща, які перебувають на території України, з дотриманням положень Закону України «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», особи з інвалідністю з дитинства та діти з інвалідністю віком до 18 років. Документи подаються незалежно від місця реєстрації або проживання заявника в межах України.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; 2. Документ, що посвідчує особу заявника: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту). 3. Документ, що засвідчує реєстрацію особи заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

		4. Свідоцтво про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років. 5. Довідка з місця навчання із зазначенням перебування (неперебування) на повному державному утриманні. 6. Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також: копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю віком до 18 років опікуна (піклувальника). 7. Рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною. 8. Рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна. 9. Якщо звернення здійснюється через представника – посвідчена нотаріально довіреність. 10. Одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III груп у своїй заяві про призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства або дитині з інвалідністю повідомляють про відсутність працездатних родичів (батьків, дітей), зобов'язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання). 11. Заява з банку для проведення соціальних виплат. В окремих випадках подається: - висновок лікарсько-консультативної комісії про потребу постійному сторонньому догляді; - рішення суду про встановлення батьківства (у разі потреби); - копія документа про перебування особи у відпустці для догляду за дитиною до досягнення трирічного віку, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці без збереження заробітної плати; документ № 080-1/о "Довідка про потребу дитини (дитини з інвалідністю) у домашньому догляді"; - копія документа, про передачу закладу органу опіки та піклування. Для призначення надбавки на догляд: - копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини або копія довідки про народження, виданої виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини; - рішення суду про позбавлення батьківських прав або копія свідоцтва про смерть батька дитини (рішення суду про оголошення батька померлим / рішення суду про визнання батька безвісно відсутнім).
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	Заява про призначення розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями. Орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подано не всі необхідні документи для призначення; особа не має права на призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; виявлені недостовірні дані в поданих документах.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення щодо призначення допомоги або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"; 2. Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2021 року № 79; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 "Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів"; 4. Порядок виплати і доставки пенсій та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279; 5. Порядок виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596; 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 червня 2025 року № 695 "Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України". 7. Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 "Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України", зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області 36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 34, тел. (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail : gu@pl.pfu.gov.ua