



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 12-05

Введено в дію з 15.01.2021
версія 03

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення		
1.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Придніпрянське, с. Соснівка, с. Мала Кохнівка</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Клопотання природокористувача щодо видачі дозволу, погоджене із власником або постійним користувачем земельної ділянки та зацікавленими органами. 2. Обґрунтування потреби в природних ресурсах. 3. Картографічний матеріал. 4. Погодження з органами у галузі охорони навколишнього природного середовища, у т.ч. у разі отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду погодження з органами, визначеними ст. 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України».
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів неналежною особою. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України. 4. Виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей. 5. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання дозволу або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», ст. 4, 15, п. г. 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» від 10.08.92 № 459; п. 5. Положення про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду. 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 4. 4. Закон України «Про природно-заповідний фонд України», ст. 9-1.
9.	Відповідальний за виконання	Відділ екологічної безпеки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області тел./факс 743-843, тел. 743-852 Електронна адреса: eko@kremen.gov.ua