ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-17

Введено в дію 26.10.2026
версія 04

Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

1.	**Порядок та спосіб подання документів**	Особисто, незалежно від місця проживання заявника - фізичної особи громадянина України або уповноваженою особою чи законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Дитиною до досягнення 23 років, або законним представником такої дитини з метою отримання державної цільової підтримки для здобуття професійної, фахової передвищої та вищої освіти. За отриманням інформації про особу що перебуває в полоні або є зниклою безвісти за особливих обставин можуть звернутися наступні члени сім'ї: чоловік, дружина, батьки, законний представник дитини (до 18 років), неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням.
2.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява (формується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг). 2. Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; **При зверненні законного представника або уповноваженої особи:** документ, який надає повноваження законному представнику або іншому представнику представляти заявника (свідоцтво про народження дитини, договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей, посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку

		сімейного типу або прийомної сім'ї, належним чином завірена копія нотаріальної довіреності), оформленого відповідно до законодавства; **При зверненні дитини, яка не досягла 23 років, або її законного представника:** свідоцтво про народження, або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, або документ про народження такої дитини, виданий компетентним органом іноземної держави за умови його легалізації; довідка здобувача освіти, сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; документ, що підтверджує повноваження законного представника щодо отримання відомостей з Реєстру про особу (за потреби). **При зверненні члена сім'ї полоненого або зниклого безвісти ветерана війни:** Витяг з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин ***для батьків:** свідоцтво про народження особи або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження особи; *** для дружини / чоловіка**: свідоцтво про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу; *** для дітей:** свідоцтво про народження дитини або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження; *** для неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи:** витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідку медико-соціальної експертної комісії; *** для осіб, які перебували під опікою або піклуванням:** рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування. 3. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають про це відмітку в паспорті), щодо особи на яку подається заява. **Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих даних.**
3.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно
4.	**Строк надання адміністративної послуги**	Не пізніше наступного робочого дня

5.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	Підстав для відмови в наданні послуги немає* *Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю
6.	**Результат надання адміністративної послуги**	Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
7.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто або уповноваженою особою чи законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	**Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**	1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» 2. Закон України «Про захист персональних даних» 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 р. № 700 «Положення про Єдиний державний реєстр ветеранів війни»
9.	**Відповідальний за виконання**	Послуга надається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, власником якого є держава в особі Міністерства цифрової трансформації, через Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області