



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 42-04

Введено в дію з 02.01.2023
версія 07

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто будь-яка особа, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Витяг з ЄДР видається в межах України.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Платно: 0,05 % прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Призначення платежу: *;101; <u>РНОКПО</u> ;22012700;41; плата за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; <u>ППП</u> » р/р UA168999980333269300041016706 Одержувач: ГУК у Пол.обл/тг м.Кременчук/22012700 Код ЄДРПОУ: 37959255 Банк : Казначейство України (ел.адм.подат.) *Можлива зміна реквізитів

		Адміністративний збір сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів на момент подання відповідної заяви <i>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки; підтвердженням оплати послуг є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку.</i>
4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, які були зазначені у запиті про надання витягу на вибір запитувача для його формування. 2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» № 755-IV від 15.05.2003. 2. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №1774-VIII від 06.12.2016. 3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» № 1657/5 від 10.06.2016. 4. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» №784/5 від 23.03.2016.
9.	Відповідальний за виконання	Результат адміністративної послуги формується за відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.