



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 25-15

Введено в дію з 24.06.2025

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Зняття з реєстрації дитини з банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів

1.	Порядок та спосіб подання документів	Через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника, або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника та документу, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (встановленої форми). 2. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання заявника. Паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія». 3. Документ, що підтверджує зміну прізвища заявника у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або неналежною особою. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. Невідповідність особистих даних в особовому кабінеті.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації дитини з банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів або мотивована відмова

7.	Способи отримання відповіді (результату)	Смс-повідомлення про зняття з реєстрації або мотивована відмова.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей». 3. Закон України «Про адміністративну процедуру». 4. Закон України «Про адміністративні послуги». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2025 р. № 276 «Деякі питання організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги і підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний дитячий центр «Артек», «Український дитячий центр «Молода гвардія» і в дитячих закладах, що містяться в Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей». 6. Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.05.2024 № 239-Н «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів».
9.	Відповідальний за виконання	Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. тел.: 098-839-11-61 каб. № 114. E-mail: 26217671dssd@gmail.com