



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
ІК 75-16**

Введено в дію з 09.03.2025
версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами	
1. Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>Особи, які мають право на отримання послуги: Вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності (крім жінок із числа військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, Держспецтрансслужби, Держспецзв'язку, із числа поліцейських, осіб начальницького складу і рядового складу органів та підрозділів служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби, яким допомога призначається та виплачується за місцем основної роботи (служби)).</p> <p>Документи подаються незалежно від місця реєстрації або проживання заявника в межах України.</p>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про призначення державної соціальної допомоги.2. Документ, що посвідчує особу заявника: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту).3. Документ, що засвідчує реєстрацію особи заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників

		<p>податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).</p> <p>4. Інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії “Вагітність та пологи”.</p> <p>5. Відомості про віднесення жінки до 1–3 категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності).</p> <p>6. Особи, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження, подають рішення про усиновлення чи встановлення опіки.</p> <p>7. Заява з банку для соціальних виплат.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Заява про призначення розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями. Орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження/ не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи;</p> <p>жінка, яка претендує на призначення допомоги, застрахована в системі загальнообов'язкового соціального страхування;</p> <p>звернення за допомогою надійшло пізніше шести місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;</p> <p>у разі викидня.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення щодо призначення допомоги або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”;</p> <p>2. Закон України “Про адміністративні послуги”;</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”;</p>

		4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальний стипендій органами Пенсійного фонду України».
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області 36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 34, тел. (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail : gu@pl.pfu.gov.ua