



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 71-06

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
snap@kremen.gov.ua, www.snap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Введено в дію з 07.02.2022

версія 01

Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її ліквідації	
1.	Порядок та спосіб подання документів 1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. 2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження. 3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально). Державна реєстрація юридичної особи проводиться в межах Полтавської області.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги 1. Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; 2. Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню; 3. Довідка з Пенсійного фонду України у зв'язку з ліквідацією; 4. Належним чином засвідчена копія документа, що відповідно до закону посвідчує особу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,

		представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 5. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: <ul style="list-style-type: none"> -раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; -щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність інших заборгованостей; -щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; -щодо юридичної особи, що припиняється в результаті ліквідації, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження. <p>Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо)</p>

		<p>не відповідає нормам законодавства.</p> <p>Відмова у державній реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>-Державна реєстрація припинення.</p> <p>-Повідомлення про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.</p> <p>-Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>-Видача опису наданих для реєстрації документів з відповідним ідентифікатором.</p> <p>-Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань”</p> <p>2. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016р. № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань";</p> <p>3. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016р. № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та</p>

		<p>громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016р. № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації</p> <p>Розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129</p> <p>Тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня),</p> <p>e-mail: religion@adm-pl.gov.ua,</p> <p>веб-сайт: www.poltavaculture.gov.ua</p> <p>Понеділок - четвер: з 8:00 – до 17:00.</p> <p>П'ятниця: з 8:00 – до 15:45.</p> <p>Вихідні дні: субота, неділя.</p>