



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 05-07

Введено в дію 22.12.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку

1.	Порядок та спосіб подання документів	Громадянин України, який досяг 14-річного віку, подає документи та заяву-анкету для оформлення паспорта до центру надання адміністративних послуг за місцем звернення.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для оформлення паспорта громадянина України особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none">- заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником центру надання адміністративних послуг);- свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави;- оригінали документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу батьків або одного з них, які на момент народження особи перебували у громадянстві України (для підтвердження факту належності особи до громадянства України). <p>У разі, коли батьки чи один один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, або у разі набуття особою громадянства України на території України подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом МВС від 16.08.2012 № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 вересня 2012 р. за № 1549/21861);</p> <ul style="list-style-type: none">- документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті (за наявності таких документів):- документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків з даними про РНОКПП, або повідомлення про відмову від його прийняття, або дані про РНОКПП, внесені до паспорта або

		<p>свідоцтва про народження. Особа може пред'явити копію документа, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у тому числі в електронній формі, за умови наявності в територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта технічної можливості провести перевірку відповідності реєстраційних даних особи даним Державного реєстру фізичних осіб - платників податків в електронній формі інформаційно-телекомунікаційними засобами з використанням технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - про місце проживання - довідку органу реєстрації встановленого зразка; - про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові)*. <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України для виїзду за кордон; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;* - раніше видані паспорти на ім'я батьків (одного з них), у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо батьки є іноземцями*. <p>*Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Примітка: оригінали документів (крім довідки про реєстрацію особи громадянином України) повертаються особі.</p>
3.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
4.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети.</p>

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється у разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа не є громадянином України; 2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року); 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію; 4) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Для отримання паспорта особа звертається особисто до центру надання адміністративних послуг, який прийняв документи для його оформлення.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.</p> <p>У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник центру надання адміністративних послуг приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети і інформує особу про підстави такої відмови.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус.</p> <p>Закон України «Про громадянство України».</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».</p> <p>Закон України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції».</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та з нищення паспорта громадянина України».</p> <p>Постанова КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022 № 265.</p> <p>Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</p> <p>Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014р. за № 1586/26363.</p>

		<p>Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 7 вересня 2012р. за № 1549/21861.</p> <p>Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 р. за № 1241/29371.</p> <p>Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117.</p>
9.	Відповідальний за виконання	Відділ у місті Кременчуці Управління ДМС у Полтавській області вул. Ігоря Сердюка 43, м. Кременчук, 39600, тел. (0536) 73-13-73 5348@dmsu.gov.ua

* Особам віком від 14 до 18 років паспорт громадянина України у формі картки видається зі строком дії 4 роки.

Заявник має право повторно звернутися до центру надання адміністративних послуг в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в оформленні чи видачі паспорта.

У разі неотримання паспорта протягом трьох місяців з дня його надходження до уповноваженого суб'єкта паспорт разом із заявою-анкетною та доданими до неї документами повертаються на підставі акта приймання-передачі відповідному територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС для зберігання.