



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-10

Введено в дію з 00.00.2026

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою. <i>За умови створення актового запису на території України.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України (або паспортний документ іноземця, або особи без громадянства) суб'єкта звернення. 3. Документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. 4. Документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та/або, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. 5. Довіреність посвідчена в установленому законом порядку. 6. Квитанція про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно. Суб'єкт звернення або його представник вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн. <i>Від сплати державного мита звільняються:</i> - особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України. - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування - внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до <u>переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.</u>
4.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня.

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру. 2. Непред'явлення документа про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі. 3. Відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Реєстру або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про захист персональних даних» 4. Закон України «Про адміністративну процедуру». 5. Сімейний кодекс України. 6. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940. 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року № 989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 213». 8. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064. 9. Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13.01.2011 року №96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 року за №55/18793. 10. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року №209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану». 11. Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МЮУ №691/15382 від 25.07.2008.
9.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району Полтавської області Сумського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України м. Кременчук, вул. Університетська, 5 infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98