



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 72-09

Введено в дію з 13.04.2026

версія 05

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м.Кременчуці та Кременчуцькому районі.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за встановленою формою. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно (крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону України «Про державний земельний кадастр» а саме: «надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно»).
		Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.
		Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області. (Передача документів суб'єктам надання адміністративних послуг відбувається відповідно до ст.13 п. 4 ЗУ «Про адміністративні послуги»).
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної

		книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
6.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про мотивовану відмову у їх наданні.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Стаття 38 ЗУ «Про Державний земельний кадастр». 2. Пункти 166 - 170, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. №835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг».
9.	Відповідальний за виконання	Відділ №5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області смт.Козельщина, 39100, вул. Партизанська, 10а, тел. 0970416669, (05342)31192 електронна адреса: pl.kontrol5@land.gov.ua