



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 49-08

Введено в дію з 23.05.2025

версія 06

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання інформації про особу, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста
Кременчука, відповідно до архівних даних

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; через особистий кабінет на сайті ЦНАП міста Кременчука. Для осіб, які були зареєстровані на території Крюківського району м. Кременчука та Потоківського старостинського округу.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспортний документ (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні – для пред'явлення. 3. В разі зміни прізвища, ім'я, по батькові - документ, який підтверджує ці зміни. 4. Домова книга з відмітками про реєстрацію місця проживання для приватного сектору (за наявності). Примітка: Для можливості вчинення реєстраційної дії в реєстрі територіальної громади заявником надається реєстраційний номер облікової картки платника податків (в паперовому або електронному виді)
3.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання інформації. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація про особу, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Кременчука, відповідно до архівних даних або мотивована відмова.

7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022 № 265; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».
9.	Відповідальний за виконання	Крюківська районна адміністрація Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; вул. Івана Приходька, 90; тел.: 62190, 62013 ел. адреса: kra@krukivadm.gov.ua