



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-22

Введено в дію 11.06.2026

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Повідомлення про використання терміналів супутникового зв'язку Starlink під час
воєнного стану**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто фізичною особою, яка досягла 18-річного віку та є громадянином України, іноземцем або особою без громадянства, які мають посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, незалежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – посвідка на постійне / тимчасове проживання).Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті).Інформація необхідна для подання повідомлення*:<ul style="list-style-type: none">- UTID (унікальний ідентифікатор терміналу) та/або Dish ID (унікальний ідентифікатор терміналу) терміналів супутникового зв'язку Starlink;- КІТ-номер (серійний номер комплекту);- номер облікового запису користувача на порталі терміналів супутникового зв'язку Starlink, який доступний за посиланням: https://starlink.com/ua (за наявності); <p>*Фізична особа має право подати повідомлення не більш як щодо трьох терміналів супутникового зв'язку Starlink за умови обов'язкового пред'явлення таких терміналів під час подання повідомлення.</p> <p>Відповідальність за недостовірність даних, що містяться у повідомленні, несе суб'єкт звернення.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	Повідомлення формується та подається в день звернення через Єдиний державний веб портал електронних послуг.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Формування повідомлення припиняється у разі: - подання даних не в повному обсязі; - якщо дані не пройшли арифметичний та/або формато-логічний контроль.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Зареєстроване повідомлення через Портал Дія про використання терміналів супутникового зв'язку Starlink.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про адміністративну процедуру»; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про правовий режим воєнного стану»; - Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про публічні електронні реєстри»; - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; - Постанова Кабінету Міністрів України « Деякі питання використання терміналів супутникового зв'язку Starlink під час воєнного стану» №115 від 01.02.2026; - Постанова Кабінету Міністрів України №1137 від 04.12.2019; - Постанова Кабінету Міністрів України №606 від 08.09.2016. -
9.	Відповідальний за виконання	Послуга надається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, власником якого є держава в особі Міністерства цифрової трансформації, через Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.