



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 35-04

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 12.11.2018

версія 01

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00

субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок- четвер з 08-00 до 17-15

п'ятниця з 08-00 до 16-00

Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах). 2. Дозвіл, що підлягає переоформленню. 3. Документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) зміни. 4. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дня

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення дозволу; 2) виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження;
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дублікату та анулювання зазначеного дозволу».
9.	Відповідальний за виконання	Управління Державного агентства рибного господарства у Полтавській області м. Кременчук, вул. Флотська, 4, 1-й поверх, каб. іхтіології, тел. 75-82-76 e-mail : pl.rp@darg.gov.ua , poltavapatrul@ukr.net