



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-11

Введено в дію з 29.05.2026

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою. <i>За умови створення актового запису на території України.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України (або паспортний документ іноземця, або особи без громадянства) суб'єкта звернення. 3. Документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. 4. Документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та/або, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. 5. Довіреність посвідчена в установленому законом порядку. 6. Квитанція про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно. Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн). Від сплати державного мита звільняються: <ul style="list-style-type: none">- громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;- громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;- громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;- особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;

		<ul style="list-style-type: none"> - особи з інвалідністю I та II груп. - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування - внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до <u>переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.</u>
4.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність у суб'єкта звернення права на отримання адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно; 2. Відсутність документа, що підтверджує сплату державного мита, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про захист персональних даних». 4. Закон України «Про адміністративну процедуру». 5. Сімейний кодекс України. 6. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; 7. Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито". 8. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064. 9. Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13.01.2011 року №96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 року за №55/18793. 10. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року №209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану». 11. Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МЮУ №691/15382 від 25.07.2008.
9.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району Полтавської області Сумського міжрегіонального управління Міністерства юстиції м. Кременчук, вул. Університетська, 5 infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98