



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-08

Введено в дію з 02.01.2023

версія 05

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Державна реєстрація смерті

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто родичі померлого, представники органу опіки та піклування, працівники житлово-експлуатаційних організацій, адміністрація закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інші особи. Заява може бути подана за останнім зареєстрованим місцем проживання померлого, за місцем настання смерті, виявлення трупа або за місцем поховання в межах Кременчуцької міської територіальної громади.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява встановленого зразка. - Документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я України або судово-медичною установою України ( <i>лікарське свідоцтво про смерть; фельдшерська довідка про смерть</i> ). - Рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час. - Паспорт громадянина України померлого (посвідка на постійне або тимчасове проживання, паспортний документ іноземця, або особи без громадянства). - Пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого (за наявності).
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення або не пізніше наступного дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу ДРАЦС
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України; - Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; - З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на

		поховання або письмова мотивована відмова в проведенні державної реєстрації смерті.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану".</li> <li>- Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>- Закон України «Про захист персональних даних»</li> <li>- Сімейний кодекс України.</li> <li>- Цивільний кодекс України.</li> <li>- Правила державної реєстрації актів громадянського стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52\5.</li> <li>- Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064.</li> <li>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</li> </ul>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району Полтавської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції м. Кременчук, вул. Університетська, 5 <a href="mailto:infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua">infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua</a> тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98