



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 10-15

Введено в дію з 15.01.2021

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Рішення про передачу земельної ділянки комунальної власності у державну власність

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 4. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). 5. Установчі документи для юридичної особи (копія статуту або положення, копія виписки з ЄДР). 6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 7. Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію права комунальної або державної власності (копія). 8. Документація із землеустрою: - проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (у разі формування земельної ділянки); - технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі необхідності відновлення меж земельної ділянки або присвоєння кадастрового номера); 9. У разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна: 9.1. Документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, а у разі відсутності – документи, що підтверджують готовність об'єкта до експлуатації (копії). 9.2. Технічний паспорт на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналом.

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Невідповідність п. 3 ст. 117 Земельного кодексу України.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про передачу земельної ділянки комунальної власності у державну власність, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської област.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України (Розділ I, глава 2, ст. 12; розділ III, глава 14, ст.ст. 79-1, 80, 83, 84, глава 15, ст. 92, глава 18, ст. 111, розділ IV, глава 19, ст.ст. 117, 122, 123, 126); 2. Закон України «Про землеустрій» (Розділ V, ст. 50); 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Розділ II, ст. 26, ч. 1, п. 34); 5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ. I, ст. 2, 4, 4-1); 6. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6); 7. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; 8. Закон України «Про адміністративні послуги»; 9. Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Держкомзему України 23.07.2010 від № 548, зі змінами; 10. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради від 22.12.2020.
9.	Відповідальний за виконання	Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854; 743981; 743273 E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua