



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 10-26

Введено в дію з 26.12.2025

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок із земель комунальної власності

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність земельних ділянок громадянам (для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для ведення садівництва, для ведення особистого селянського господарства, для будівництва індивідуальних гаражів): 1. Заява встановленого зразка. 2. Інформація щодо невикористаного права безоплатної передачі у власність земельної ділянки по визначеному виду використання (зазначається в заяві або надається окремо). 3. Паспорт громадянина України (копія). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади (копія). 5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені громадянина, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такого громадянина. 6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з видом цільового призначення земельної ділянки, визначеним відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного

земельного	кадастру»	від	17.10.2012
№ 1051.			
7. Документація із землеустрою на земельну ділянку, розроблена суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом:			
7.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений в порядку, встановленому статтею 186 Земельного кодексу України (зі складом згідно			
ст. 50 Закону України «Про землеустрій»), у разі надання у власність земельної ділянки:			
- із зміною її цільового призначення; - формування нової земельної ділянки.			
7.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (зі складом згідно ст. 55 Закону України «Про землеустрій»), розроблена:			
- на підставі дозволу міської ради (у випадках, передбачених законом); - на замовлення власника житлового будинку, без надання дозволу міської ради, якщо на земельній ділянці розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано.			
7.3. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, що перебувають у користуванні (затверджена в порядку, встановленому ст. 186 Земельного кодексу України).			
8. Висновок державної експертизи землевпорядної документації у випадках, передбачених законом.			
Рішення про передачу в оренду громадянам земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності (для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), для городництва, для експлуатації та обслуговування індивідуальних гаражів, для сінокошіння):			
1. Заява встановленого зразка.			
2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).			
3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади (копія).			
4. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія).			
У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені громадянина, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такого громадянина.			
5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з видом цільового призначення земельної ділянки, визначеним відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012			
№ 1051.			
6. Попередній документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою з його невід'ємними додатками, що підлягає переоформленню, - за наявності (копія).			
7. Документація із землеустрою на земельну ділянку, розроблена суб'єктами господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом:			

- 7.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений в порядку, встановленому статтею 186 Земельного кодексу України (зі складом проекту землеустрою згідно ст. 50 Закону України «Про землеустрій»), у разі надання в користування земельної ділянки:
- із зміною її цільового призначення;
 - формування нової земельної ділянки.
- 7.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (у випадках, коли право власності на земельну ділянку не зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).
- 7.3. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, що перебувають у користуванні.
8. У разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна:
- 8.1. Документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, а у разі відсутності – документи, що підтверджують готовність об'єкта до експлуатації (копії).
- 8.2. Технічний паспорт на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія).
9. У разі передачі земельної ділянки для будівництва об'єкту:
- 9.1. Дозвільні документи на виконання будівельних робіт (копії).
10. Висновок державної експертизи землевпорядної документації у випадках передбачених законом.

Рішення про передачу в постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності:

1. Заява встановленого зразка.
2. Установчі документи для юридичної особи (копія статуту або положення, копія виписки з ЄДР).
3. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія).
4. Документи, що посвідчують статус постійного землекористувача відповідно до ст. 92 Земельного кодексу України.
5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з видом цільового призначення земельної ділянки, визначеним відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051.
6. Якщо право комунальної власності на земельну ділянку не зареєстроване, надається документація із землеустрою на земельну ділянку, розроблена суб'єктами господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом:
 - 6.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений в порядку, встановленому статтею 186 Земельного кодексу України (зі складом проекту землеустрою згідно ст. 50 Закону України «Про землеустрій»), у разі надання в користування земельної ділянки:
 - зі зміною її цільового призначення;
 - формування нової земельної ділянки.
 - 6.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (у випадках, коли право власності на земельну ділянку не зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).
 - 6.3. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, що перебувають у користуванні.
7. Висновок державної експертизи землевпорядної документації у випадках, передбачених законом.

8. У разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна: 8.1. Документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, а у разі відсутності – документи, що підтверджують готовність об'єкта до експлуатації (копії). 8.2. Технічний паспорт на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія). 9. У разі передачі земельної ділянки для будівництва об'єкту: 9.1. Дозвільні документи на виконання будівельних робіт (копії). Рішення про передачу в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності: 1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади (копія). 4. Установчі документи для юридичної особи (копія статуту або положення, копія виписки з ЄДР). 5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи. 6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з видом цільового призначення земельної ділянки, визначеним відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 10511. 7. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою з його невід'ємними додатками (за наявності). 8. Якщо право комунальної власності на земельну ділянку не зареєстроване, надається документація із землеустрою на земельну ділянку, розроблена суб'єктами господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом: 8.1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений в порядку, встановленому статтею 186 Земельного кодексу України (зі складом проекту землеустрою згідно ст. 50 Закону України «Про землеустрій»), у разі надання в користування земельної ділянки: - зі зміною її цільового призначення; - формування нової земельної ділянки. 8.2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (у випадках, коли право власності на земельну ділянку не зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно). 8.3. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, що перебувають у користуванні. 9. Висновок державної експертизи землепорядної документації у випадках, передбачених законом. 10. У разі наявності на земельній ділянці об'єкту нерухомого майна: 10.1. Документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, а у

		разі відсутності – документи, що підтверджують готовність об'єкта до експлуатації (копії). 10.2. Технічний паспорт на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (копія). 11. У разі передачі земельної ділянки для будівництва об'єкту: 11.1. Дозвільні документи на виконання будівельних робіт (копії). 12. У разі передачі земельної ділянки під багатоквартирним жилим будинком: 12.1 Протокол загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо оформлення права оренди земельної ділянки. 12.2. Протокол загальних зборів про обрання уповноваженої особи (у випадку, коли юридична особа – ОСББ не створена). 12.3. Документи щодо передачі багатоквартирного житлового будинку в управління об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку. 13. У разі передачі земельної ділянки для гаражно-будівельних кооперативів: 13.1. Рішення про утворення гаражно-будівельного кооперативу. 13.2. Перелік членів кооперативу. 13.3. Схема розміщення гаражів у кооперативі з позначенням номерів гаражів та їх власників. 13.4. Виконавче топографо-геодезичне знімання території гаражного кооперативу. Примітка: копії звіряються з оригіналом.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	- 30 календарних днів*; - 14 календарних днів у разі затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки *. * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Використане право безоплатної передачі у власність земельної ділянки по визначеному виду використання громадянином в межах України. 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених в установленому порядку. 4. Документація із землеустрою розроблена без підстави, визначеної законом. 5. Невідповідність статусу юридичної особи вимогам ст. 92 Земельного кодексу України (у разі передачі земельної ділянки в постійне користування). 6. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей: а) невідповідність фактичних меж земельної ділянки, раніше встановленим та погодженим межам земельної ділянки, яка перебувала в користуванні на підставі документу, що посвідчує право на землю; б) відсутність погодження документації із землеустрою у встановленому

		законом порядку; в) виявлення в документах підчищень або дописок, закреслених слів чи інших не обумовлених в них виправлень, орфографічних та арифметичних помилок, заповнень олівцем, а також з пошкодженнями, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст; г) невиконання умов, викладених у рішенні міської ради, за яких надавався дозвіл на розроблення документації із землеустрою.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про передачу у власність, постійне користування чи оренду земельних ділянок, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України. 2. Податковий кодекс України. 3. Закон України «Про Державний земельний кадастр». 4. Закон України «Про землеустрій». 5. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 7. Закон України «Про оренду землі». 8. Кодекс України «Про надра». 9. Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку». 10. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 11. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 12. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 13. Закон України «Про адміністративні послуги». 14. Закон України «Про адміністративну процедуру». 15. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, зі змінами. 16. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку визначення втрат лісгосподарського виробництва» від 09.06.2023 № 588. 17. Рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області «Про встановлення річного розміру орендної плати за земельні ділянки» від 25.05.2021. 18. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області VIII скликання, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020, зі змінами.
9.	Відповідальний за виконання	Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854; 743981; 743273 E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua