



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 15-07

Введено в дію з 20.05.2025

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Копії** паспортів (ID-карток та витяг щодо реєстрації місця проживання) власника/співвласників. 3. Копії** свідоцтв про народження неповнолітніх дітей, відносно яких подана заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно. 4. Копії** документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, за необхідності (свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 5. Нотаріально посвідчена довіреність або інші документи, що дають право представляти власника/співвласників (при поданні документів представником власника/співвласників). 6. Копія свідоцтва про право власності, довідка про підтвердження факту належності нерухомого майна, отримані в комунальному підприємстві «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області». 7. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. 8. Оголошення в друкованих засобах масової інформації за місцем розташування об'єкта нерухомого майна про втрату свідоцтва про право власності, в якому повинні бути зазначені назва документа, його номер та дата видачі, на чий ім'я та яким органом виданий. 9. Запит з нотаріальної контори про видачу дубліката у зв'язку з оформленням спадщини та копія свідоцтва про смерть власника/співвласника. 10. Інші документи, що підтверджують втрату оригіналу свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомості (за наявності). *Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності.

		**Копії документів завіряються особистим підписом заявника (членів його сім'ї), зазначаються ініціали та прізвище, надпис «Згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії. Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	15 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Відсутність згоди всіх співвласників на видачу дубліката. 3. Виявлення в документах недостовірних відомостей. 4. Якщо свідоцтво про право власності анульовано у зв'язку з видачею нового правовстановлюючого документу на об'єкт нерухомого майна.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто власником/співвласниками, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, зі змінами та доповненнями. 2. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР, зі змінами та доповненнями. 3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI зі змінами та доповненнями. 4. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 №2482-XII, зі змінами та доповненнями. 5. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008 № 500-VI, зі змінами та доповненнями. 6. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян». 7. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 10.04.2025 № 831 «Про затвердження Порядку видачі дубліката свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна у разі втрати або пошкодження оригіналу документа та внесення змін у свідоцтво про право власності».
9.	Відповідальний за виконання	Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. Полковника Гегечкорі, буд. 32, м. Кременчук тел. 096-010-33-30, 050-010-33-40 E-mail: 39010538ku@ukr.net