



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 66-24

Введено в дію з 15.01.2021  
версія 02

### ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

#### Зміна способу отримання пільги на житлово-комунальні послуги на грошову готівкову форму

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто пільговиком за пред'явленням документів, що посвідчують особу, або через законного представника за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Документи подаються <u>за зареєстрованим місцем проживання</u> (або <u>за фактичним місцем проживання</u>, якщо особи перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за фактичним місцем проживання за рішенням комісій, утворених місцевими держадміністраціями та органами місцевого самоврядування).</p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про виплату пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій готівковій формі (за встановленою формою);</li><li>2. Паспорт пільговика (посвідка на проживання) (копія);</li><li>3. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) пільговика (копія);</li><li>4. Документ, що підтверджує право на пільги (копія);</li><li>5. Заява з уповноваженого банку для проведення соціальних виплат із зазначенням виплатних реквізитів.</li></ol> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність)</b>	Безоплатно

	<b>надання адміністративної послуги</b>	
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 календарних днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Із заявою звернулася особа, якій пільги на оплату житлово-комунальних послуг не передбачені чинним законодавством. 2. Наявність простроченої понад 3 місяці заборгованості з оплати послуг, термін позовної давності якої не минув, сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (340 грн.)
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	SMS-повідомлення про внесення до електронної картки пільговика реквізитів уповноваженого банку для здійснення виплати пільг на житлово-комунальні послуги у грошовій готівковій формі або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто пільговику, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженій особі, за пред'явленням документів, що посвідчують її особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: <a href="mailto:kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua">kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua</a> код ЄДРПОУ 03195292