



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-12

Введено в дію з 27.02.2026

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення
їхньої дії

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою. Послуга надається в межах України.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">- Заява встановленої форми.- Паспорт громадянина України (або паспортний документ іноземця, або особи без громадянства) суб'єкта звернення.- Документ про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. Додатково надається, у разі: 1. Внесення змін до актових записів цивільного стану: <ul style="list-style-type: none">- Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості які підлягають зміні.- Інші документи необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті. 2. Поновлення актових записів цивільного стану: <ul style="list-style-type: none">- Архівна довідка, видана державним архівом в Автономній республіці Крим, області, містах Києві та Севастополі, якщо метричні книги або книги державної реєстрації актів цивільного стану передані на зберігання до державного архіву.- Документи (виписки з них), які підтверджують дані, необхідні для поновлення актового запису цивільного стану.- Свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану (про народження, смерть, шлюб, розірвання шлюбу тощо).- Повний витяг з Державного реєстру актів цивільного стану про відсутність актового запису цивільного стану.- Інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті. 3. Припинення актових записів цивільного стану: <ul style="list-style-type: none">- Рішення суду- Письмове пояснення стосовно проведення подвійної державної реєстрації актових записів цивільного стану.- Інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні

		<p>державних органів, від яких відділ має право їх витребувати.</p> <p>*Документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.* Переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою. (нотаріально).</p>
3.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Платно.</p> <p>Вартість 0-34грн</p> <p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - інваліди I та II групи. <p>- в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування - внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією.</p>
4.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>3 місяці та може бути продовжений не більше ніж на 3 місяці</p> <p>У разі якщо актові записи цивільного стану, до яких потрібно внести зміни та на підставі яких вирішується питання щодо внесення змін, їх поновлення та припинення їхньої дії, зберігаються в архіві відділу державної реєстрації актів цивільного стану України, до якого подано відповідну заяву, а також якщо зазначені в заяві відомості або інші подані заявником документи не потребують перевірки, питання про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії розглядається у строк, що не перевищує 15 робочих днів</p>
5.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Відсутність достатніх підстав для внесення змін, поновлення та припинення актових записів цивільного стану; - Звернулася недієздатна особа, або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.

6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану. 2. Висновок про відмову у внесенні змін до актового запису цивільного стану 3. Висновок про припинення або відмову у припиненні актового запису.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про захист персональних даних» 4. Сімейний кодекс України. 5. Закон України «Про адміністративну процедуру». 6. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52\5 у редакції Наказу МЮУ від 24.12.2010 №3307/5. 7. Постанова КМУ від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 8. Постанова КМУ від від 6 березня 2022 р. № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану». 9. Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито". 10. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064. 11. Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 12.01.2011 року №96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 року за №55/18793. 12. Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МЮУ №691/15382 від 25.07.2008.
9.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району Полтавської області Сумського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України м. Кременчук, вул. Університетська, 5 infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98