



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 52-01

**Введено в дію з 01.03.2023
версія 03**

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-250-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Державна реєстрація створення громадського об'єднання

1.	Порядок та спосіб подання документів	<ol style="list-style-type: none">1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження (крім випадків, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально).4. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.5. Державна реєстрація громадського формування проводиться в межах Полтавської області.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">– Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника;– заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;– примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;– реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах);– відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);– установчий документ юридичної особи;– документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного,

		<p>банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа</p> <ul style="list-style-type: none"> – примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу; – примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; – документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; – документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документи подано особою, яка не має на це повноважень; – у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; – не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; – документи суперечать вимогам Конституції та законів України; – документи суперечать статуту громадського формування; – порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; – невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; – невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – невідповідність відомостей, зазначених у документах,

		<p>поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <ul style="list-style-type: none"> – невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; – подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> – внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – рішення про проведення державної реєстрації; – виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; – рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про громадське об'єднання». 2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги». 4. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

		<p>формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>6. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p> <p>7. Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.05.2020 за № 454/34737.</p>
<p>9.</p>	<p>Відповідальний за виконання</p>	<p>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45 тел/фак.: (0532) 60-60-45, 60-66-68, 60-80-52 e-mail: go@pl.minjust.gov.ua веб-сайт: http://www.just.gov.ua/ Понеділок – четвер – з 08.00 год. до 17.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.45 год. Обідня перерва з 12.00 год. до 12.45 год. Вихідні дні – субота, неділя</p>