



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
ІК 28-02

Введено в дію з  
12.07.2022  
версія 05

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва і внесення змін до них

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, подається заява через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. Заяви, подані через центри надання адміністративних послуг, передаються до відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури виключно з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Електронній системі.</p> <p><i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i></p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області встановленого зразка (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки).</li><li>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію – у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</li><li>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці – у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації).</li><li>4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.</li></ol> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>

3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Неподання визначених частиною третьою ст.29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці.</p> <p>3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Містобудівні умови та обмеження/містобудівні умови та обмеження зі змінами у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера або відмова у наданні містобудівних умов та обмежень/містобудівних умов та обмежень зі змінами з обґрунтуванням підстав такої відмови
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Доступ заявника до результатів адміністративних послуг здійснюється через портал електронної системи, електронний кабінет (у разі його наявності), іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання адміністративної послуги.</p> <p>*Результати адміністративних послуг, що надаються з використанням електронної системи, за зверненням заявника надаються у паперовій формі.</p>
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 29).</p> <p>2. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення містобудівної діяльності».</p> <p>3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану».</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, площа Перемоги, 2, тел. (0536) 741858 E-mail: <a href="mailto:uma@sat.poltava.ua">uma@sat.poltava.ua</a> , <a href="mailto:umakremen@gmail.com">umakremen@gmail.com</a>