



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 75-17

Введено в дію з 09.03.2026

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

### Призначення допомоги при народженні дитини

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>Особи, які мають право на отримання послуги: один з батьків дитини або опікун, з ким дитина, яка народилася після 31 грудня 2025 року, постійно проживає; другий із батьків дитини, опікун (у разі недержання допомоги при народженні дитини через смерть одного з батьків, якому ця допомога була призначена).</p> <p>Документи подаються незалежно від місця реєстрації або проживання заявника в межах України. Заявник надає інформацію в обсязі достатньому для формування особової справи в електронній формі.</p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про призначення державної соціальної допомоги.</li><li>2. Документ, що посвідчує особу заявника: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту).</li><li>3. Документ, що засвідчує реєстрацію особи заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).</li><li>4. Свідоцтво про народження дитини.</li><li>5. Виданий компетентними органами країни перебування і легалізований в установленому порядку документ, що засвідчує народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (якщо жінка, яка має адресу зареєстрованого / задекларованого місця проживання (перебування) на території України, народила дитину під час тимчасового перебування за межами України, а для отримувача, який тимчасово перебуває за межами України (крім осіб, які перебувають на території держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором) – з перекладом на</li></ol>

		українську мову, вірність якого або справжність підпису перекладача повинні бути засвідчені нотаріально, та копію свідоцтва (диплома) про кваліфікацію перекладача, що підтверджує володіння відповідною іноземною мовою та надає їй право провадити викладацьку діяльність); 6. У разі подання заяви опікуном дитини - рішення про встановлення опіки. 7. Заява з банку для соціальних виплат або номер відділення національного оператора поштового зв'язку.
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Заява про призначення розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями. Орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи; звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини; народження мертвої дитини; позбавлення отримувача батьківських прав, припинення опіки або звільнення опікуна від його повноважень щодо конкретної дитини; відібрання дитини в отримувача без позбавлення батьківських прав, тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання; допомога при народженні дитини, яка на встановлення опіки така дитина не досягла однорічного віку, була отримана і не повернута у повному обсязі матер'ю, яка відмовилася від дитини або батьківські права щодо дитини якої припинено (у разі звернення за допомогою опікуна); звернення за допомогою, не одержаною через смерть одного з батьків, якому ця допомога була призначена, надійшло пізніше ніж через 12 місяців після смерті отримувача допомоги.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення щодо призначення допомоги або мотивована відмова.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"; 2. Закон України "Про адміністративні послуги"; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми"; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 "Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України".
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області 36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 34, тел. (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail : gu@pl.pfu.gov.ua