



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-09

Введено в дію з 29.05.2026

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Державна реєстрація шлюбу

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | <p>Особисто жінкою та чоловіком за пред'явленням документів, що посвідчують особу.</p> <p>Якщо жінка і (або) чоловік не можуть через поважні причини особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу до органу державної реєстрації актів цивільного стану, таку заяву, справжність підпису(ів) на якій засвідчено нотаріально, можуть подати їх представники. Повноваження представника мають ґрунтуватися на нотаріально посвідченій довіреності.</p> <p>Заява про державну реєстрацію шлюбу подається незалежно від місця проживання/перебування заявників на території України.</p> <p><i>У разі введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» державна реєстрація актів цивільного стану проводиться будь-яким органом державної реєстрації актів цивільного стану за зверненням заявника.</i></p> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none">1. Заява про державну реєстрацію шлюбу встановленого зразка.2. Паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон (у разі, якщо це громадяни України, які постійно проживають за кордоном).3. У разі якщо жінка та/або чоловік перебували у шлюбі- документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, про визнання шлюбу недійсним, яке набрало законної сили, свідоцтво про смерть одного з подружжя, висновок відділу державної реєстрації актів цивільного стану про анулювання актового запису про шлюб, який є недійсним, тощо)*;4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. <p>* Якщо документи, що подаються для державної реєстрації актів цивільного стану, складені іноземною мовою, до заяви обов'язково додаються переклад їх тексту українською мовою, а також копії паспортного документа іноземця, посвідки на постійне чи тимчасове проживання або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, засвідчені в установленому порядку, які залишаються у справах органу</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>державної реєстрації актів цивільного стану, який прийняв заяву.</p> <p>* Документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, визнаються дійсними в Україні за наявності легалізації, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> |
| 3. | <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p> | <p>Платно:</p> <p>Державне мито - 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян Призначення платежу: держмито ; ПІБ або назва підприємства Одержувач: Міський бюджет Код ЄДРПОУ 37959255 ГУК у Полт.обл/тг м.Кременчук / 22090100 UA278999980314050537000016706 код отримувача 22090100</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи; - внутрішньо переміщені особи, громадяни, зареєстровані або задекларовані на тимчасово окупованих територіях чи територіях, де ведуться активні бойові дії. - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування - внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до <u>переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією</u> |
| 4. | <p>Строк надання адміністративної послуги</p> | <p>Державна реєстрація шлюбу проводиться у приміщенні ЦНАПу, у присутності нареченої та нареченого після закінчення одного місяця з дня подання нареченими заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>Якщо наречені не можуть з'явитися з поважної причини для проведення державної реєстрації шлюбу у встановлений день, строк такої реєстрації переноситься за їх письмовою заявою на інший день.</p> <p>У такому разі строк перенесення державної реєстрації шлюбу не може</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>перевищувати одного року від дня подання відповідної заяви.</p> <p>Якщо є відомості про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу, керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану може відкласти таку реєстрацію, але не більш як на три місяці.</p> <p>Якщо наречені не з'явилися для проведення державної реєстрації шлюбу і не повідомили про причину неявки протягом трьох місяців з дня подання відповідної заяви, заява втрачає чинність.</p> |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. 3. Подання неповного пакету документів у строк передбачений чинним законодавством. |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | Кожному з подружжя видається свідоцтво про шлюб або мотивована відмова в письмовій формі. |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто кожному з подружжя за пред'явленням документа, що посвідчує особу. |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про адміністративну процедуру». 4. Сімейний кодекс України. 5. Цивільний кодекс України. 6. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України № 52\5 від 18.10.2000 в редакції від 24.12.2010. 7. Постанова КМУ від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 8. Постанова КМУ від 6 березня 2022 р. № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану». 9. Декрет Кабінету міністрів України «Про державне мито» № 7-93 від 21.02.1993 року. 10. Порядок надання платних послуг відділами ДРАЦС, затверджений наказом Міністерства юстиції України № 3335/5 від 27.12.2010. 11. Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затверджений наказом МІОУ № 1578/5 від 29.10.2012. 12. Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року №811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935. 13. Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МІОУ № 691/15382 від 25.07.2008. 14. Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року №1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382. |
| 9. | Відповідальний за виконання | <p>Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. Покровська, 14, тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88 cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua</p> |