



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 52-19**

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
snar@kremen.gov.ua, www.cnar-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Введено в дію з 15.01.2021**  
версія 02

<b>Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</li><li>2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження (крім випадків, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).</li><li>3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально).</li><li>4. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.</li><li>5. Державна реєстрація громадського формування проводиться в межах Полтавської області.</li></ol>
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.</li><li>– У разі припинення юридичної особи в результаті поділу - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу.</li><li>– У разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта.</li><li>– У разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання - довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону</li></ul>

		<p>підлягають довгостроковому зберіганню.</p> <p>– У разі припинення юридичної особи в результаті приєднання - документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p><b><u>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</u></b></p> <p>– документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>– у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>– не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>– документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>– документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>– невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону.</p> <p>– невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>– невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>– невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що</p>

		містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>– рішення про проведення державної реєстрації;</li> <li>– рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</li> </ul>
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки».</li> <li>2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги».</li> <li>4. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</li> <li>5. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</li> <li>6. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</li> </ol>

		7. Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.05.2020 за № 454/34737.
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління державної реєстрації Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми) Розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45 тел/фак.: (0532) 60-60-45, 60-66-68, 60-80-52 e-mail: go@pl.minjust.gov.ua веб-сайт: <a href="http://www.just.gov.ua/">http://www.just.gov.ua/</a> Понеділок – четвер – з 08.00 год. до 17.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.45 год. Обідня перерва з 12.00 год. до 12.45 год. Вихідні дні – субота, неділя