



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 15-03**

**Введено в дію з 15.01.2021**

версія 02

**Видача охоронного свідоцтва на бронювання житлового приміщення**

<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. За отриманням послуги звертаються особи місце проживання яких зареєстровано в м.Кременчуці, с.Потоки, с.Придніпрянське, с.Соснівка, с.Мала Кохнівка
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Копії* паспортів заявника та членів його сім'ї. При поданні копії* паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію* довідки про реєстрацію місця проживання особи. 3. Копія* нотаріально посвідченої довіреності, яка дає право представляти інтереси заявника та членів його сім'ї. 4. Копії* документів, що дають право представляти інтереси обмежено дієздатних або недієздатних громадян. 5. Копії* довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї. 6. Копії* документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом (за необхідності: свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 7. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї (додаток 13). 8. Трудовий договір (копія). 9. Членом сім'ї, який виїжджає до місця роботи особи, що

		<p>забронювала жиле приміщення, подається лише заява з зазначенням номера і дати охоронного свідоцтва (броні), раніше виданого на це приміщення.</p> <p>10. У разі виїзду члена сім'ї до місця роботи особи, що має право на бронювання жилого приміщення, з якою він раніше разом не проживав, крім заяви та довідки з місця проживання, ним подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що стверджує сімейні відносини з особою, до якої він виїжджає;</li> <li>- один з документів, названих в абзаці третьому цього пункту, про право особи, до якої він виїжджає, на бронювання жилого приміщення.</li> </ul> <p>*Копії документів завіряються особистим підписом заявника (членів його сім'ї), зазначаються ініціали та прізвище, надпис «Згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії.</p> <p><b>*Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Якщо до наймача пред'явлено позов про розірвання або зміни договору найма цього приміщення або визнання ордеру недійсним, а також в інших випадках, передбачених законодавством України
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Охоронне свідоцтво на бронювання житлового приміщення або вмотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	ст. ст. 73, 74, 75 Житлового кодексу УРСР Правила бронювання жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР від 09.09.1985 № 342
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. 1905 року, буд. 32, м. Кременчук тел. 75-80-25, 75-80-26 E-mail: 39010538@mail.gov.ua