



ДЕПАРТАМЕНТ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ  
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 58-35

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 08.09.2020  
версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00

субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 758507

Режим роботи:

понеділок - четвер з 08-00 до 17-15

п'ятниця з 08-00 до 16-00

Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю  
замість санаторно-курортної путівки

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<b><u>Для осіб з інвалідністю внаслідок війни:</u></b> 1. Заява про виплату грошової компенсації встановленої форми. 2. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. 3. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) особи з інвалідністю (у разі, якщо звертається його законний представник – паспорт законного представника та документ, що підтверджує його повноваження). 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається особою з ID-карткою, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади). 5. Довідка з місця роботи (навчання) про те, що особа протягом двох років не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку – для осіб, які працюють (навчаються). 6. Заява з банку для проведення соціальних виплат.

**Для осіб з інвалідністю, зазначених у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань»:**

1. Заява про виплату грошової компенсації встановленої форми.
2. Копія посвідчення жертви нацистських переслідувань (стаття 6-2).
3. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) особи з інвалідністю (у разі, якщо звертається його законний представник – паспорт законного представника та документ, що підтверджує його повноваження).
4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається особою з ID-карткою, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади).
5. Довідка з місця роботи (навчання) про те, що особа протягом двох років не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку – для осіб, які працюють (навчаються).
6. Заява з банку для проведення соціальних виплат

**Для осіб з інвалідністю (крім осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб з інвалідністю, зазначених у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань»):**

1. Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації встановленої форми.
2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) особи з інвалідністю (у разі, якщо звертається його законний представник – паспорт законного представника та документ, що підтверджує його повноваження).
3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається особою з ID-карткою, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади).
4. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення інвалідності.
5. Медична довідка лікувальної установи за формою № 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням.
6. Довідка з місця роботи (навчання) про те, що особа протягом трьох років не одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку – для осіб з інвалідністю, які працюють (навчаються).
7. Заява з банку для проведення соціальних виплат.

		<b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b>
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 календарних днів  <b>Грошова компенсація виплачується:</b> - особам з інвалідністю внаслідок війни та особам з інвалідністю, зазначених у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» через два роки після звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки; - особам з інвалідністю (крім зазначених вище), якщо вони протягом попередніх трьох календарних років не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. У разі, коли особа протягом 2-х років (для осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб з інвалідністю, зазначених у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань») або 3-х років (для інших осіб з інвалідністю) одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку або грошову компенсацію. 4. У разі неперебування на обліку для одержання санаторно-курортної путівки або компенсації.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	SMS-повідомлення про призначення грошової компенсації або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 2. Закон України «Про жертви нацистських переслідувань». 3. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування». 6. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та

		пільг».
<b>9.</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Автозаводського району департаменту соціального захисту населення та питань АТО виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015