

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали заявника)

видати путівку для санаторно-курортного  
лікування до санаторію / укласти договір про  
санаторно-курортне лікування із санаторієм

\_\_\_\_\_  
(найменування санаторію)

Начальник УСЗН Крюківського району ДСЗН  
Кременчуцької міської ради Кременчуцького  
району Полтавської області

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище та ініціали)

**УСЗН Крюківського району ДСЗН  
Кременчуцької міської ради  
Кременчуцького району Полтавської  
області**

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали заявника)

Телефон  
Статус особи  
Посвідчення: серія  
Місце роботи (якщо працює)  
ІНН

**ЗАЯВА  
про забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

Прошу взяти мене на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням шляхом  
надання санаторно-курортної путівки до санаторію / укладення тристороннього договору із  
санаторієм (необхідне підкреслити)

\_\_\_\_\_  
(найменування, профіль і місцезнаходження санаторію)

До заяви додаю:

1. Паспорт громадянина України (електронна копія)
2. РНОКПП (електронна копія)
3. Витяг з РТГ
4. Будівельний паспорт

У разі подання особою заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, за  
необхідності структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у  
м. Києві державної адміністрації / виконавчий орган міської, районної у місті в разі утворення (крім  
м. Києва) ради самостійно робить запит до відповідного структурного підрозділу з питань  
соціального захисту населення за місцем реєстрації заявника про отримання такої довідки.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника або його законного  
представника)

Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації / виконавчого органу міської, районної у місті в разі утворення (крім м. Києва) ради мені надано роз'яснення\*\* про умови забезпечення санаторно-курортним лікуванням, зокрема про те, що:

категорично забороняється передача путівки / договору іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на декілька осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;

зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в санаторії, після повернення необхідно подати до управління соціального захисту населення протягом 5 робочих днів;

до санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою (за наявності), договором (за наявності), паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

усі спірні питання розв'язуються згідно з чинним законодавством.

Путівку / договір отримав(ла).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

\*\* Роз'яснення надається під час видачі санаторно-курортної путівки / підписання договору.

|                                                                                                               |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Заяву та документи на ____ аркушах прийнято ____ 20__ р.<br>та зареєстровано в журналі обліку осіб за № ____. |                                                    |
| Додатково для розгляду заяви необхідно до ____ 20__ р. подати такі документи: _____                           |                                                    |
| Дата ____ 20__ р.                                                                                             |                                                    |
| Ознайомився(лась)                                                                                             |                                                    |
| _____                                                                                                         | _____                                              |
| (підпис, прізвище та ініціали заявника)                                                                       | (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи) |
| ✂----- (лінія відрізу) -----                                                                                  |                                                    |
| Заяву та документи на ____ аркушах прийнято ____ 20__ р.<br>та зареєстровано в журналі обліку осіб за № ____. |                                                    |
| Додатково для розгляду заяви необхідно до ____ 20__ р. подати такі документи: _____                           |                                                    |
| Дата ____ 20__ р.                                                                                             |                                                    |
| Ознайомився(лась)                                                                                             |                                                    |
| _____                                                                                                         | _____                                              |
| (підпис, прізвище та ініціали заявника)                                                                       | (підпис, прізвище та ініціали уповноваженої особи) |