



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 66-61

Введено в дію з 08.12.2021

версія 01

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю загального захворювання, з дитинства

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | <p>Особисто повнолітньою особою з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Документи подаються за місцем реєстрації особи з інвалідністю, а для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>На облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням беруться повнолітні особи з інвалідністю, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» або відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»:</p> <ul style="list-style-type: none">- особи з інвалідністю внаслідок загального захворювання;- особи з інвалідністю з дитинства; <p>особи з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві (трудова каліцтво чи інше ушкодження здоров'я) для лікування супутніх захворювань.</p> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної | <p>1. Заява (за встановленою формою). 2. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою 070/о (оригінал). У разі коли особа за місцем обліку забезпечена санаторно-</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | послуги | <p>курортною путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.</p> <p>3. Пенсійне посвідчення (за наявності) (копія).</p> <p>4. Паспорт громадянина України (у разі надання ID картки надається форма 13) (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також місце реєстрації) (копія).</p> <p>5. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (копія).</p> <p>6. Дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) – зазначаються у заяві та звіряються з оригіналом.</p> <p>7. Внутрішньо переміщені особи подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p style="text-align: center;">Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p> |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Із заявою звернулася особа, яка не є особою з інвалідністю загального захворювання або з дитинства.</p> <p>2. Особа не досягла 18-річного віку.</p> <p>3. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p> <p>4. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о не відповідає вимогам інструкції щодо заповнення форми первинної облікової документації № 070/о «Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування» або термін її дії скінчився.</p> <p>5. Особа отримує пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».</p> <p>6. Особа звернулася не за місцем реєстрації.</p> <p>7. Особа, інвалідність якої пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, звернулася для лікування основного діагнозу.</p> <p>8. Особа з інвалідністю звернулася за профілем лікування захворювання на туберкульоз.</p> |
| 6. | Результат надання адміністративної | Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або мотивована відмова |

| | | |
|----|---|--|
| | послуги | |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <p>1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад».</p> <p>3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування.</p> <p>4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій».</p> |
| 9. | Відповідальний за виконання | Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292 |